

Digitalwerkstatt

FRIEDERBARTH



GEDANKENMANUFAKTUR

Wir verstehen uns als Sparringspartner an Ihrer Seite.

In unseren Formaten geht es vor allem um das **Wie!** Wir brechen Routinen auf, schaffen Freiraum für Gedankenaustausch und bestärken Mitarbeiter in ihrem Workflow.

Getreu dem Motto: keep, drop, try!

Und wozu? Diese Art der Mitarbeiterentwicklung zahlt maßgeblich auf Ihren Unternehmenserfolg ein. Ihre Mitarbeiter gehen an ihre Grenzen und kommen zu bewussten und dauerhaften Veränderungen. Sie steigern ihre Performance und schärfen ihr Bewusstsein.

Sie erhalten emotionale und rationale Impulse, die sie inspirieren, ihren Kurs zu überprüfen und neue Routen zu entdecken. Sie werden durch erlebnisorientierte Lernprojekte, inspirierende Impulse und Experimente aktiv in den Prozess eingebunden.

Warum können wir das? Wir sind durch und durch Praktiker und gleichzeitig mutige Visionäre. Wir bedienen uns unterschiedlichster Methoden aus Psychologie, Pädagogik und Neurowissenschaft gepaart mit künstlerischen Elementen, Kreativität und Leidenschaft.

METHODIK UND DIDAKTIK

- Die Inhalte werden in Form von Online-Live-Sessions vermittelt, können bei Bedarf jedoch auch in Präsenz bei Ihnen vor Ort stattfinden
- Teilnehmer schalten sich zum festen Online-Training-Termin dazu und bekommen die Themen live von unseren Trainern präsentiert
- Die aktive Mitarbeit und Gestaltungsmöglichkeiten sind durch Frage- sowie Diskussionsrunden und abwechslungsreiche Übungen garantiert
- Die Teilnehmer können Aufgenommenes und Erlerntes direkt in die Praxis umsetzen und in ihrem Alltag anwenden
- Voraussetzung: der Teilnehmer hat einen Computer (internetfähig und Mikro/Lautsprecher) und eine ruhige Umgebung für die Zeit der Online-Trainings
- Wir arbeiten mit den digitalen Lerntools von Microsoft Teams, haben jedoch umfassende Erfahrungen mit anderen Tools und folgen gern Ihrer Empfehlung
- Die Anzahl der jeweiligen Online-Impulse entnehmen Sie bitte der jeweiligen Ausschreibung
- Die Dauer des jeweiligen Online-Trainings ist abhängig von den Inhalten. In der Regel dauert ein Online-Training 90-120 Minuten, kann aber flexibel an Ihre Bedürfnisse angepasst werden

ÜBERSICHT

Einfach Mensch

6. Lesson learned - Im Austausch mit Gleichgesinnten
7. Back to (Home-) Office - Leichtfüßig - wo auch immer die Musik spielt
8. Raus aus der Opferrolle - Meistern Sie jede Situation sicher und souverän
9. Stressmanagement - Wie Sie sich selbst auf Kurs halten
10. Resilienz – Eine wichtige Führungskompetenz der Zukunft
11. Work-Life-Blending - Mit beiden Beinen fest im Leben ohne Drahtseilakt

Einfach Team

13. Remote Teamwork - Erfolgreiche Zusammenarbeit auf Distanz
14. Gemeinsam kreativ sein - Der Booster für erfolgreiche Teamarbeit
15. Cultures@Work
16. Onlinemeeting erfolgreich gestalten
17. Kundenpflege auf Distanz
18. Visual@Work - Tanzen lernen mit Stift und Papier
19. Mit Kreativität zum Vertriebs Erfolg
20. Ready for take off - Wie Sie On- und Offboarding souverän gestalten
21. Der Ausbildungsbeauftragte als Coach
22. Die Ausbildungszeit aktiv und individuell gestalten - Ein Training für Ausbilder

Einfach Führung

24. Return to work - Der Büroalltag nach Corona
25. I got your back! - Vom Grizzly zum Gefährten
26. Online-Teamhacks
27. Health@work - Gesund in Führung gehen
28. Mitarbeitergespräche auf Distanz führen
29. Laterale Führung
30. Die Führungskraft als Konfliktmanager
31. Work@Home – Die Führungskraft als Coach
32. Artist Leader - Kreativität in Führung
33. The Dark Side of Leadership
34. Es grünt so grün ... Wie Sie mit ökologischer Führung die Zukunft gestalten
35. Führen auf Distanz
36. Hybride Zusammenarbeit erfolgreich gestalten
37. Führen in Veränderungen
38. OMG! Mein Chef hat Whatsapp!
39. Kündigungsgespräche virtuell führen

Einfach Wandel

41. Objectives and Key Results (OKR): Warum das WARUM für den Erfolg so wichtig ist
42. Projektmanagement - Legen Sie den Grundstein zum Erfolg



Einfach Mensch



Lesson learned Im Austausch mit Gleichgesinnten

Insbesondere die veränderte Situation erfordert ein Umdenken, viele Mitarbeitende und Führungskräfte sind nahezu täglich mit besonderen Herausforderungen konfrontiert und das heißt auch, jeden Tag neu zu entscheiden, was wirklich wichtig ist. Erleben Sie dies als Zumutung, Herausforderung oder eher als Chance? Was sind Kompetenzen aus den vergangenen Wochen und Monaten, die Sie gestärkt haben? Was ist das Gute an dieser Zeit?

Durch den Austausch und das Sparring mit Gleichgesinnten geben wir Ihnen die Gelegenheit, sich im Rahmen dieser lesson learned wieder neu auszurichten, und sich positiv und selbstbewusst künftigen Herausforderungen zu stellen. Durch den Ideen- und Erfahrungsaustausch gelingt es, gemeinsam mit anderen Lösungen zu finden, wie Sie mit einer neuen Leichtigkeit wichtige Themen angehen können.

Inhalte

- Wie ist der Status Quo – fachlich und emotional?
- Was sind beMERKENswerte Erkenntnisse aus den vergangenen Wochen und Monaten?
- Auf welche Kompetenzen und Werte konnten Sie sich in der Vergangenheit verlassen?
- Was sind aktuelle Herausforderungen, bei denen Sie sich kollegialen Rat und ein neutrales Feedback wünschen?
- Was ist ein neuer Impuls, eine neue Vorgehensweise, die empfehlenswert für die anderen Vertriebscoaches ist?



Back to (Home-) Office Leichtfüßig - wo auch immer die Musik spielt

Vor, zurück, zur Seite, ran! Und eins, zwei, Cha-Cha-Cha! Im Moment verlangt die Arbeitswelt mehr Agilität von uns denn je. Heute hier und morgen dort, sie reißt uns umher in einem wilden Tanz jenseits gewohnter Regeln und Normen. Kein Wunder, dass man da aus dem Takt kommt und sich auf die Füße tritt. Wendigkeit, Spontanität, eine gefestigte Haltung und Selbstvertrauen sind hier das A&O.

Vermutlich waren Sie bisher immer auf Expertenniveau unterwegs und im Grunde mangelt es Ihnen nur noch etwas an der neuen Schrittfolge, die Sie nach unserem Impuls-Webinar wieder sicher aufs Parkett bringen werden. Ob 3/4 oder 4/4 Takt, Tanzpartner Büro, Homeoffice oder im flotten Wechsel, wir helfen Ihnen dabei Ihr Taktgefühl neu kennenzulernen, sodass Sie mit Leichtigkeit durchs (Arbeits-) Leben tanzen, egal wo die Musik gerade spielt.

Inhalte

- Flexibilität in unbeständigen Zeiten
- Blick auf meine aktuelle Energiekurve: Sorgen, Ängste und Chancen
- Akzeptanz: annehmen, was sich nicht ändern lässt
- Chancen dieses Hin- und Hers: Wie Sie Optimismus trainieren können
- Wie ich das Beste aus on- und offline-Welten für meinen Arbeitsalltag nutze
- Erstellen einer persönlichen Schrittfolge für mehr Standfestigkeit auf dem Parkett



Raus aus der Opferrolle Meistern Sie jede Situation sicher und souverän



Gerade in diesen wechselhaften Zeiten, wo sich nahezu jeder selbst am nächsten zu sein scheint, sind ein starkes Nervenkostüm und ein dickes Fell Gold wert. Trotzdem fallen wir viel zu oft in eine Starre und ärgern uns im Nachhinein über uns selbst. Je höher das eigene Stresspensum ist, desto eher neigt man zur Resignation und fährt sich allzu schnell darin fest.

Trotzdem gibt es sie, diese Menschen mit Nerven wie Drahtseile. Oft stehen wir staunend da und fragen uns, woher sie diese Kraft schöpfen. Die Antwort liegt im tiefgreifenden Verständnis für sich selbst und die Mechanismen zwischenmenschlicher Beziehungen. Wissen schafft Widerstandsfähigkeit. Deshalb haben wir für Sie ein Impulsseminar geschaffen, welches Ihnen das grundlegende Verständnis und Know-How vermittelt, um Ihr eigener Fels in der Brandung zu werden, den so schnell nichts erschüttert.

Inhalte

- Dramadreieck: Beziehungsmuster erkennen
- Das innere Team: Wie Sie sich selbst besser verstehen
- Selbstwirksamkeit und Verantwortung
- Selbstverantwortung und Selbstregulation: Zwei machtvolle Instrumente
- Lifehacks: Wie Sie selbst in brenzligen Situationen gelassen bleiben



Stressmanagement

Wie Sie sich selbst auf Kurs halten

Aktuell geht es in unserer Welt drunter und drüber. Vom Büro ins Homeoffice und zurück, die Familie ist belastet, man selbst muss sich regelmäßig umorientieren und unsere Erholungs- und Freizeitangebote sind nicht mehr so leicht zugänglich, wie wir es gewohnt sind. Oft liegen die Nerven blank und man sieht keine Möglichkeit den aufkommenden Stress zu bewältigen. Wo wir früher noch in seichten Fahrgewässern mit leichter Briese fuhren, toben heute chaotische Stürme der Veränderung, die unseren Alltag unsteter werden lassen denn je.

Aus diesem Grund bieten wir Ihnen mit unserem Workshop die Möglichkeit, Ihr Wissen über Stress und Widerstandsfähigkeit zu vertiefen. Durch neue Impulse, Anwendungswissen und aktive Übungen, sowie die Möglichkeit zum Austausch untereinander setzen Sie Kurs auf eine sichere Route, die Sie auch bei stärkstem Gegenwind noch entspannt durch diese besondere Zeit des Umbruchs bringt.

Inhalte

- Definition Gesundheit und Kohärenz
- Was ist Stress?
- Warum wir Stress auch unbedingt benötigen
- Zusammenhang Stress und Leistungsfähigkeit
- Zuviel des Guten: Gefahren von chronischem Stress
- Veränderungen: Warum ist eigentlich immer alles so stressig?
- Methoden und Interventionen bei zu viel Stress

Format

Digitales Lernprogramm (2 x 2 Stunden)
oder als 1-Tages Präsenztraining möglich



Resilienz

Eine wichtige Führungskompetenz der Zukunft

Die Corona-Pandemie hat bei vielen von uns verborgene Talente zum Vorschein gebracht und viele von uns sind sprichwörtlich über sich hinausgewachsen. Da stellt sich unweigerlich die Frage, inwieweit es Möglichkeiten gibt, dies auch bewusst anzusteuern. Welches Mindset und welche Fähigkeiten sind also für Sie als Führungskraft hilfreich, um für sich selbst gut zu sorgen und dem steten Wandel und die ständigen Veränderungen nicht nur gut zu meistern, sondern sogar als Gewinner:in gestärkt aus der Zeit hervorzugehen und Ihre Belegschaft auf dem Erfolgsweg mitzunehmen?

In diesem zweiteiligen Workshop lernen Sie die Super-Kräfte der Resilienz kennen und wie diese Super-Kräfte Sie nicht nur in Krisen, sondern generell im beruflichen aber auch privaten Alltag glänzen lassen.

Das Ziel dieses Workshops ist, Ihnen ein Bewusstsein darüber zu geben, wie Sie mit etwas Übung Ihr gesamtes Denken und Handeln auf Erfolg, Selbstbewusstsein, Optimismus und Umsetzungsstärke ausrichten.

Inhalte

- Definition Gesundheit und Kohärenz
- Was ist Stress?
- Warum wir Stress auch unbedingt benötigen
- Zusammenhang Stress und Leistungsfähigkeit
- Zuviel des Guten: Gefahren von chronischem Stress
- Veränderungen: Warum ist eigentlich immer alles so stressig?
- Die Superkräfte der Resilienz
 - Optimismus: Den Blick auf das Positive richten
 - Akzeptanz: Annehmen, was nicht zu ändern ist
 - Lösungsorientierung: Wie Sie und Ihr Team aus Problemen Lösungen machen
 - Selbstregulation und Selbstverantwortung: Raus aus der Opferhaltung, rein in die Kraft
- Gesund in Führung gehen
- Umgang mit belasteten Mitarbeitern

Format

Digitales Lernprogramm (an 2 Tagen 3x 1,5 Stunden und 2x 2 Stunden)
oder als 2-Tages Präsenztraining möglich

[zurück](#)

10



Work-Life-Blending

Mit beiden Beinen fest im Leben ohne Drahtseilakt

Lange Zeit war „Work-Life-Balance“ State of the Art in der Arbeitswelt. Für viele Menschen wird dieser Balanceakt allerdings zur Stolperfalle. Das ewige Gleichgewicht halten kostet Ihre MitarbeiterInnen oft mehr Zeit und Energie als sie eigentlich zusätzlich zur Verfügung haben. Insbesondere durch die aktuellen Herausforderungen kommt man schnell ins Wanken.

Ein nahtloser Übergang, also das „Verblenden“ von Arbeit und Privatleben kann wichtige Ressourcen freimachen, die stattdessen in Projekte gesteckt werden können. Die so entstehende zeitliche Optimierung sorgt für eine Harmonisierung von Berufs- und Privatleben, wodurch das Wohlbefinden und die Laune steigen. Und ausgeglichene Menschen arbeiten bekanntlich am effektivsten.

Machen Sie als Führungskraft mit uns den nächsten Schritt. In unserem Webinar geben wir Ihnen die Möglichkeit, diese neue Form der Arbeit kennenzulernen und zeigen Ihnen, wie Sie für alle eine sichere Brücke zwischen Arbeits- und Privatleben bauen können, sodass lästige Drahtseilakte bald der Vergangenheit angehören.

Inhalte

Work-Life-Blending (WLB): mutig und unkonventionell

- Keine Angst vorm Glashaus: Der Unterschied zwischen persönlich und privat
- Was ist WLB?
- Unterschiede und Vorteile gegenüber Work-Life-Balance
- Warum und für wen ist WLB geeignet?

Enabling statt Leadership: Durch Vertrauen Autonomie und Performance fördern

- Psychologische Grundlagen
- Vorbildfunktion des Chefs : Best Practice und Verlässlichkeit vorleben
- Gesundheit und Wohlbefinden der Mitarbeiter: eine Chef-Sache

Wie Sie WLB zu einer Win-Win-Situation machen

- Erwartungen klar kommunizieren
- Möglichkeiten zur Abgrenzung schaffen
- Unterschiedliche Persönlichkeiten für WLB motivieren
- Möglichkeiten der Verknüpfungen von Business und Privatleben
- Bestens präpariert: Was Ihre MitarbeiterInnen zuhause und unterwegs benötigen damit es gelingt

Was Ihre Organisation im Longrun umsetzen kann

- Step by Step: Micropraktiken und kleinere Interventionen die in Ihrer Organisation sofort umsetzbar/integrierbar sind
- MacGyver der Krise: Wie man mit kleineren und größeren Herausforderungen kreativ umgeht



Einfach Team



Remote Teamwork

Erfolgreiche Zusammenarbeit auf Distanz

Virtuelle Zusammenarbeit ist längst zum festen Bestandteil in vielen Organisationen geworden und wird gerade in der jetzigen Zeit weiter zunehmen. Klare Strukturen, verlässliche Prozesse, gute Tools und die Tool-Kompetenz aller Teammitglieder, sind Grundvoraussetzungen damit die Zusammenarbeit in virtuellen Teams funktionieren kann.

Leider stellt uns die aktuelle Lage genau hier vor Probleme. Wie schaffe ich Vertrauen gegenüber allen Beteiligten? Wie können zu viele Kommunikationskanäle vermieden werden und wie kann ich den virtuellen Kontakt mit Kollegen gestalten?

Neben dem Abarbeiten wichtiger To-Dos ist hierbei der Teamgeist und das Zugehörigkeitsgefühl nicht außer Acht zu lassen. Einige Teammitglieder können sich verloren fühlen, wenn das direkte Gespräch am Schreibtisch, der Flurfunk, also schlicht und ergreifend die sozialen Kontakte fehlen. Diese Kolleginnen und Kollegen nicht alleine zu lassen erfordert ein Bewusstsein aller über die Bedürfnisse des anderen. Es empfiehlt sich, auch als Führungskraft die Chance zu nutzen, an diesem Teamworkshop teilzunehmen, denn nur wenn ich weiß, wie es meinem Team geht und was die einzelnen Teammitglieder brauchen, kann ich richtig (auf Distanz) führen.

Inhalte

- Individuelle Eigenschaften der Teammitglieder: Kompetenz und Rollen
- Äußere Veränderungen führen zu Veränderungen in der Zusammenarbeit
- Kompass der Absprachen
- Zeit und Regeln der Kommunikation
- Neue Aufgaben und die virtuelle Zusammenarbeit gestalten
- Umgang mit Konflikten auf Distanz
- Respektvolles Miteinander: Wirken und wirken lassen
- Videocall und Co
- Präsentationen über das Internet



Gemeinsam kreativ sein Der Booster für erfolgreiche Teamarbeit

Wenn es um persönliche Herausforderungen geht, hat jeder von uns eine ganz eigene Art, kreativ zu sein. Dies hat sich auch in den vergangenen Wochen und Monaten im Homeoffice gezeigt, die uns alle zu neuen, kreativen Möglichkeiten geführt haben. Was bedeutet es, kreative Methoden im Teamalltag zielgerichtet einzusetzen und was kann ich damit erreichen? Wie kann ich jedoch im Team kreativ Lösungen für ein Problem erarbeiten? Welche Methoden sind hilfreich und wie funktionieren sie?

Kreativ sein im Kollektiv entfaltet unsere Ideen viel rasanter und überraschender. Denn jeder sieht die Herausforderung aus einem anderen Blickwinkel, bringt eigene persönliche Erfahrungen mit und kennt den eigenen inneren Schweinehund.

Der Kreativprozess in Teams beginnt schon beim Zuhören und wird noch viel intensiver durch den gemeinsamen Dialog und den Einsatz der richtigen Technik.

In diesem Modul lernen Sie auf Basis lernpsychologischer Erkenntnisse, wie Sie sich als Team bewusst mit dem Thema Kreativität auseinandersetzen und wie Sie mit Hilfe unterschiedlicher Kreativitätsmethoden das volle Potenzial ausschöpfen. Ziel ist, einen Austausch in ungewohnte Denkrichtungen anzuregen, mit dem Team künftige seltene Nebenwege zu beschreiben und die Dynamik zu nutzen, um künftig das volle Kreativitätspotenzial Ihres Teams auszuschöpfen: für ein nachhaltiges, „hybrides“ Miteinander.

Inhalte

- Kreativität als eine Antwort auf VUCA
- Kreativität als Leistungsbeschleuniger im Licht der Neurowissenschaft
- Bewusstsein schaffen: Wie kreativ bin ich und wie mache ich das?
- Statusaufnahme „Kreativität“ im Team
- Kreativitätstechniken vorstellen und trainieren
- Wie wollen wir Kreativitätstechniken im Team einsetzen?
- Wo ist es hilfreich, wo gibt es Stolpersteine und wie gehen wir damit um?
- Hybrid kreativ arbeiten: Input und Ausblick



Cultures@Work

Ihr Arbeitsumfeld ist anspruchsvoll und vielfältig? Neben der Komplexität und der Schnellebigkeit, die Ihnen im Bereich immer neuer Arbeitstools und Methoden der Zusammenarbeit begegnen, haben Sie Kollegen, die aus anderen Teilen der Welt stammen und deren Denk- und Arbeitsweisen bei Ihnen manchmal ein „Fragezeichen“ auslösen?

Interkulturelle Zusammenarbeit gehört mittlerweile zum Alltag in vielen Lebensbereichen und ist auf jeden Fall trainierbar! Sie funktioniert, wenn man es richtig angeht, macht wirklich Spaß, wenn man sich bewusst darauf einlässt, einmal die Perspektive zu wechseln und eröffnet jedem Einzelnen neue Möglichkeiten der Interaktion im beruflichen, aber auch im persönlichen Kontext.

Setzen Sie zusätzliche, zukunftsweise Synergien in Ihrem Unternehmen frei, indem Sie Ihre Mitarbeitenden bewusst aus Ihrem Alltag reißen und in das bunte Miteinander und die Diversität des interkulturellen Arbeitens eintauchen lassen. Mit diesem Blick über den „Tellerrand“ heben Sie den Austausch und das Miteinander, auch in Richtung Ihrer Kunden auf ein neues Level und erhalten mehr Sicherheit auf dem unbekanntem Terrain.

Inhalte

- Interkulturelles Arbeiten vor dem Hintergrund von VUKA & NewWork
- Die innere Haltung reflektieren
- Diversität statt Stereotype anhand von Persönlichkeitsmodellen
- Kulturen in der Wissenschaft: Dimensionen & Standards – Was ist dran?
- Der Einfluss von Geschichte in der Kulturentwicklung
- Praxistest – Kulturen spielerisch begreifen
- Interkulturell kommunizieren: Dos & Don'ts
- Meine Zielgruppen in der interkulturellen Zusammenarbeit
- Interkulturell Arbeiten im Team und als Team in die Unternehmung
- Kollegiale Beratung
- Interkulturelles Arbeiten im virtuellen Kontext (optional)

Format

Digitales Lernprogramm (3x3 Stunden inkl. 2 Lernsprints)
Als Präsenzveranstaltung in 1,5 - 2 Tagen durchführbar
Trainingsprache: Deutsch, Englisch

[zurück](#)



Onlinemeeting erfolgreich gestalten

Ob Meetings, Präsentationen oder Vorträge – wir alle verbinden diese mit Menschen, die sich an einem Ort befinden. Doch in der heutigen Zeit und vor allem der aktuellen gesellschaftlichen Lage, sind Präsenzveranstaltungen nicht mehr umzusetzen oder sollen bestenfalls vermieden werden. Das digitale Zeitalter bietet uns dennoch immer mehr Möglichkeiten, neben länder- und zeitzonenübergreifenden Telefonkonferenzen auch Meetings o.ä. in digitaler Form stattfinden zu lassen.

Dabei ist es wichtig, sich zum einen mit der Technik vertraut zu machen und zum anderen, sich über die unterschiedlichen Voraussetzungen bewusst zu sein. Rhetorik und gute Vorbereitung sind hierbei besonders wichtig, die Gestaltung der Inhalte von großer Bedeutung. Die Eignung von verschiedenen Medien spielt dabei auch eine große Rolle. Und trotz der vielen Variablen und Unsicherheiten, bietet dieser Ausbruch aus der Routine eine tolle Chance, denn wer einmal ein erfolgreiches Meeting virtuell erleben durfte, erkennt welche Vorteile dahinterstecken.

Wir zeigen Ihnen wie es geht – im Rahmen dieses Online-Trainings geben wir Ihnen Tools, Does und Don'ts und Ideen an die Hand, um Ihre nächste Präsentation auch durch Kamera und Bildschirm für den Zuhörenden erlebbar zu machen.

Inhalte

- Geeignete Medien identifizieren
- Wichtige Rahmenbedingungen – Einrichtung, Teilnehmer, Vorbereitung
- Rhetorik – wobei es bei Ihrem digitalen Auftritt ankommt
- Gestaltung meiner Unterlagen und interaktiver Inhalte
- Umgang mit Rückfragen und Hemmnissen beim Gegenüber



Kundenpflege auf Distanz

In einer Welt der schnellen Veränderungen, die wir oft nicht beeinflussen können, spielt Flexibilität, Anpassung und Schnelligkeit eine große Rolle.

Wie schaffen Sie es, die Kundenbindung zu festigen und die Kundenorientierung zu verbessern, auch ohne Face to Face Kontakt zum Kunden? In der digitalen Welt gibt es immer mehr Möglichkeiten zur Kommunikation, dementsprechend aber auch Unsicherheiten bei der Nutzung von „neuen“ Mittel und Wegen. Wir sind immer noch geprägt von persönlichen Kontakten, doch manchmal erfordert die Situation ein Umdenken, sowie eine flexible Anpassung. Zudem bieten sich neben den Unsicherheiten und Risiken neue Chancen.

In diesem Online-Training lernen Ihre Mitarbeitenden, wie sie die Kundenbeziehung telefonisch, durch Mails und anderen Collaboration-Tools begeistern gestalten. Sie erarbeiten ihr persönliches Modell der Kundenbeziehung und üben praxisbezogen die neuen Erkenntnisse zur Kundeninteraktion. Regelmäßige Impulse sorgen für eine vertrauensvolle Kundenbindung und -beziehung.

Dieses webbasierte Training ist ideal geeignet, Ihre Mitarbeitenden auf die neue Situation vorzubereiten und dabei zu helfen, sich schnell, selbstorganisiert und zielgerichtet im Kundenkontakt zu verhalten.

Inhalte

- Äußere Veränderungen führen zu Veränderungen im Kundenkontakt
- Kundengerechte Ansprache
- Motivation und Kennenlernen verschiedener Kundentypen
- Kundenpflege – Vor- und Nachbereitung
- Methoden und Tools der Kommunikation
- Ideen zu Produktpräsentation
- Mails, Telefon, Microsoft Teams, etc.
- Stimme nutzen – Lächeln Remote!
- Neukundenakquise am Telefon
- Motivationen für sich und den Verkauf nutzen



Visual@Work

Tanzen lernen mit Stift und Papier

Sie haben den Eindruck, dass Sie viel mehr aus Ihren Präsentationen & Vorträgen rausholen können, haben aber einen riesigen Respekt davor, mehr als Buchstaben aufs Papier zu bringen? Sie möchten Ihre Botschaften noch gezielter platzieren und erreichen, dass der Knoten bei Ihrem Publikum schneller platzt und dies auch für Sie sichtbar wird?

Freuen Sie sich – selbst wenn Sie das Gefühl haben, dass Zeichnen für Sie eine echte Herausforderung ist – das ist erlernbar!

In diesem Training werden Sie selbst zum aktiven Gestalter. Neben den Grundlagen zur Visualisierung von Inhalten, erhalten Sie hier ausreichend aktive Zeit zum Lernen, Üben und Entwickeln einer eigenen Bildsprache.

Öffnen Sie einen weiteren Kanal für ein besseres Verständnis zwischen Ihnen und Ihren Kollegen & Kunden, für eine professionelle Performance in Ihrem Arbeitsumfeld.

Lernen Sie Tanzen mit Stift und Papier!

Inhalte

- Visualisierung als machtvoll Instrument in unserer Alltagswelt
- Lerntypen kennen und ansprechen können
- Auge, Gehirn, Hand: eine ganz besondere Partnerschaft
- Zeichenmaterialien im Überblick
- Schrift aufs Papier bringen
- Gestaltungshelfer in der Not
- Figuren, Symbole, Worte & Effekte = Bildsprache?! – Sketchnotes üben
- Farbe und Perspektive: von 2D zu 3D
- Mein Basisportfolio entwickeln
- Flipcharts & Pinnwände gestalten

Format

1 Tages-Präsenztraining
(auch digital umsetzbar, wenn technische Voraussetzungen erfüllt sind)



Mit Kreativität zum Vertriebs Erfolg

Die aktuelle Zeit bietet die einmalige Chance für den Vertrieb, sich neu aufzustellen. Denn sicher haben Sie auch gemerkt, dass gerade altbewährten Vorgehensweisen nur noch bedingt erfolgreich sind. Daher wollen wir Ihren Vertrieb mit diesem Training auf das neue Normal vorbereiten und mit kreativen und innovativen Antworten auf die Anforderungen der VUCA-Welt reagieren. Wie kann es jedoch gelingen, kreative Methoden im Vertrieb zielgerichtet einzusetzen und was kann ich damit erreichen? Welche Methoden sind hilfreich und wie funktionieren sie?

Im Rahmen dieses Trainingsmoduls setzen wir uns auf Basis lernpsychologischer Erkenntnisse damit auseinander, wie Sie mit kreativen Methoden in allen Phasen des Vertriebs Routinen durchbrechen, neue Wege beschreiten und so langfristig erfolgreich und authentisch bleiben. Mit der neuen Offenheit und Klarheit gelingt es Ihnen, gemeinsam mit dem Kunden Zusammenhänge aus verschiedenen Blickwinkeln zu beleuchten und damit auch Ihre Ziel- und Nutzenorientierung kreativ zu gestalten. Der positive Nebeneffekt: Kreativität macht Spaß, bereichert den eigenen Alltag und steigert die Eigenmotivation.

Setzen Sie neue Impulse für ein nachhaltiges, „hybrides“ Miteinander, das insbesondere im Vertrieb neue Maßstäbe setzt.

Inhalte

- Kreativität als eine Antwort auf VUKA
- Kreativität als Leistungsbeschleuniger im Licht der Neurowissenschaft
- Bewusstsein schaffen – Wie kreativ bin ich als Vertriebler und wie setze ich das um?
- Selbstbild vs. Fremdbild durch den Kunde
- Kreativitätstechniken vorstellen und trainieren
- Transfer: Einsatz von Kreativitätstechniken im Vertrieb: Wie und wo?
- Umgang mit Widerständen im Team und beim Kunden
- Hybrid und kreativ mit dem Kunden arbeiten: Ein Ausblick



Ready for take off

Wie Sie On- und Offboarding souverän gestalten

Man sagt, der erste und der letzte Eindruck sind entscheidend. Sowohl Neuanfänge als auch Umbrüche sind prägend und aufregend für alle Beteiligten. In den ersten sechs Monaten stellt sich heraus, ob der neue Mitarbeiter wirklich in seinen neuen Job und das neue Unternehmen passt oder nicht. Der Arbeitnehmer:in nutzt die Probezeit ebenso als Möglichkeit, die neuen Aufgaben und das Unternehmen auf den Prüfstand zu stellen. Der richtige Zeitpunkt also, für einen gezielten Aufschwung. Aber nicht nur die neuen Crewmitglieder:in sind wichtig. Auch das wertschätzende und souveräne Verabschieden von Mitarbeiter:in die von Board gehen und für die ein neuer Lebensabschnitt beginnt, trägt maßgeblich zu Ihrer Außenwahrnehmung bei. Was Sie auf diesem Wege nach außen reflektieren, macht einen großen Teil ihres Branding aus. Und es kann doch nicht schaden, wenn einem der gute Ruf vorausseilt? Unsere Webinar-Reihe gibt Ihnen wertvolle Einblicke in die Grundlagen, Funktionen und Gestaltungsmöglichkeiten dieser beiden wichtigen Prozesse, damit Sie den Höhenflug sicher erreichen.

Inhalte

Pre- und Onboarding erfolgreich gestalten

- Die richtige Vorbereitung
- Den ersten Tag gestalten
- Fachliche, soziale und wertorientierte Integration des neuen Mitarbeitenden
- Abgleich der gegenseitigen Erwartungen und Anforderungen
- Erstellung eines persönlichen Entwicklungsplans
- Tipps für virtuelles Onboarding

Kommunikation als wichtiges Führungsinstrument in allen Belangen

- Die Wichtigkeit von Klarheit und Transparenz in der Kommunikation mit dem neuen Mitarbeitenden
- Feedback als wichtigstes Instrument der Mitarbeiter:inentwicklung
- Schwierige Situationen mit dem neuen Mitarbeitenden ansprechen

Offboarding – Die Kunst zu verabschieden

- Richtig Verabschieden (do's and dont's)
- Die richtige Kommunikation an Kolleg:innen und Kund:innen
- Aufgaben und Projekte erfolgreich übergeben und abschließen
- Erstellung einer Offboarding Checkliste: Welche Aufgaben fallen an?

Format

Digitales Lernprogramm (3 x 2 Stunden)

Die Inhalte können nach Bedarf angepasst werden. Das Thema Offboarding ist optional.



Der Ausbildungs- beauftragte als Coach

Für Ihre Ansprechpartner:in der Auszubildenden innerhalb der Fachabteilung - Ihre Ausbildungsbeauftragten - haben wir für Sie das Qualifizierungsprogramm „Die coachende Rolle der Ausbildungsbeauftragten“ entwickelt, um diese in ihrer Rolle zu festigen und ein einheitliches Verständnis für die Auszubildenden-Führung zu entwickeln und zu fördern.

Durch den Austausch von Best Practice Beispielen der Teilnehmenden untereinander gelingt der Transfer von der Theorie in die Praxis.

Das Ziel der Qualifizierung ist, das die Ausbildungsbeauftragten einen Bezug zu den möglichen Coachingfeldern erhalten und lernen sollen und die erarbeiteten Coachingtools in ihr eigenes Führungsverhalten zu integrieren. Die/der coachende Ausbildungsbeauftragte unterstützt Auszubildende, ermutigt sie ihre eigenen Fähigkeiten weiterzuentwickeln und Schwierigkeiten selbstständig zu meistern.

Modul 1

- Coachender Führungsstil
- Selbstreflexion der eigenen Arbeitsmethodik
- Stärken – und Schwächenanalyse der eigenen Führungsmannschaft und der internen Rahmenbedingungen
- Managementkompetenzen, Führungsinstrumente zum Managen und Merkmale von Führungspersönlichkeiten
- Motivation bis Delegation: Führen mit Zielen
- Professionelle Gesprächsführung
Kommunikationsquadrat, Aktives Zuhören; Leitfaden für klärende Gespräche
- Repertoireübungen verschiedene Gesprächsarten
- Besonderheiten der Führung von Auszubildenden

Modul 2

- Kennenlernen des Coaching Circle mit ergänzenden Methoden zum Coaching und Vertiefung der Coaching-Phasen
- Bearbeitung konkreter Situationen aus dem Arbeitsalltag
- Erarbeitung gemeinsamer Lösungen für herausfordernde Situationen
- Unterstützung des einzelnen durch die Kompetenz des Kollegen
- Steigerung der Teamorientierung untereinander
- Vermittlung einer Vielzahl von Anregungen und Erweiterung des Handlungsrepertoire jedes Teilnehmers



Die Ausbildungszeit aktiv und individuell gestalten Ein Training für Ausbilder:innen

Nicht nur die ersten Monate in der neuen Ausbildung und die ersten Eindrücke sind für junge Menschen ziemlich aufregend. Denn auch im Ausbildungsverlauf warten viele Hürden und Motivationstiefs, die es zu überwinden gilt. Doch wie schaffen Sie es, die Auszubildenden dort abzuholen, wo sie stehen, sie individuell zu begleiten und motiviert durch die Ausbildungszeit zu führen?

Den Ausbildungsverlauf professionell, sicher und konsequent zu begleiten - in diesem eintägigen Seminar geht es um die Gestaltung der Ausbildungszeit durch Sie als Ausbilder:in. Sie erleben, wie sich durch Fördern und Fordern und vielfältige Ausbildungsmethoden Verbesserungspotentiale erschließen lassen und Sie durch wertschätzendes und konstruktives Feedback die Motivation Ihrer „Schützlinge“ erhalten und erhöhen können.

In Gruppenarbeiten und Einzelarbeiten reflektieren Sie Ihre Rolle und Aufgaben, gerade im Fokus der Anforderung der modernen Arbeitswelt. In praxisnahen Sequenzen können Sie neue Strategien in der Gesprächsführung ausprobieren und sich gemeinsam im kollegialen Austausch schwierige Ausbildungssituationen erschließen.

Durch die Teilnahme am Training können Sie professionell Feedback geben mit dem Blickwinkel „Stärken stärken“. Sie reflektieren Ihre Rolle als Ausbilder:in und wissen die Auszubildenden passend zu fördern und mit ihnen ein sicheres Arbeitsumfeld zu gestalten.

Inhalte

- Die Herausforderung von Ausbildung 4.0
- Reflektion meiner Rolle und Verpflichtung als Ausbildungsverantwortlicher:in in der modernen Arbeitswelt
- Fördern und Fordern: Wie motiviere ich die Auszubildenden für die Anforderungen der Arbeitswelt
- Generationenfrage: Wer ist mein Azubi? Was hat sich mit Blick auf meine eigene Ausbildungszeit geändert? Wie kann der Betrieb den Azubi langfristig halten und Abbrüche vermeiden?
- Feedback geben und nehmen: Lob und Kritik dosiert weitergeben
- Wissen zeitgemäß und individuell vermitteln: Reflektieren und Herausarbeiten neuer Ausbildungsmethoden
- Austausch zu schwierigen Ausbildungssituationen

Format

Digitales Lernprogramm (an 1 Tag verschiedene digitale Etappen)
oder als 1-Tages Präsenztraining möglich

[zurück](#)



Einfach Führung





Return to work

Der Büroalltag nach Corona

Viele von uns haben in den letzten Monaten im Homeoffice gearbeitet – mindestens zeitweise. Nun kehren Mitarbeitende wieder zurück an ihre Büro-Arbeitsplätze und werden nach so einer langen Zeit mit Veränderungen und einer neuen Normalität konfrontiert. Für Führungskräfte und deren Teams wird die Zusammenarbeit eine andere sein.

Im Rahmen dieses dreiteiligen Online-Workshops erhalten Sie als Führungskraft die Chance, die Rückkehr in den Arbeitsalltag optimal vorzubereiten. Wir geben Ihnen Impulse, wie der Übergang in den neuen Arbeitsalltag gelingt – für Sie und für Ihre Mitarbeitenden. Gemeinsam reflektieren wir, welche Werte sich durch die Krise gezeigt und etabliert haben und wie Sie diese langfristig aufrechterhalten können.

Wie gelingt es Ihnen, erfolgreich und klar Erwartungen zu benennen und Kommunikation und Zusammenarbeit zu gestalten? Was sind Stolpersteine, die Sie unbedingt vermeiden sollten? Wie können Sie Ihre Mitarbeitenden in Ihren unterschiedlichen Bedürfniswelten gerecht werden und dennoch ein High Performing Team entwickeln?

Am Ende des Workshops haben Sie sich mit den bevorstehenden Herausforderungen auseinandergesetzt und einen konkreten Plan erarbeitet, wie Sie das neue Normal bestmöglich managen.

Inhalte

- Homeoffice, digitale Arbeit, kollaborative Kommunikationstools: Was bleibt?
- Meine Haltung als Führungskraft im Hinblick auf die neue Normalität
- Wie Sie die Mitarbeitenden als Betroffene zu Beteiligten machen
- (Neue) Werte und Kompetenzen wie Selbstständigkeit, Selbstorganisation, Verantwortung und Vertrauen langfristig erhalten
- Erfolgreich Kommunizieren
- Unterschiedliche Reaktionstypen und Bedürfnisse bei den Beschäftigten managen
- Besprechen der erarbeiteten Kommunikationspläne
- Diskussion individueller Herausforderungen der Post-Corona-Zeit und Erarbeiten von Lösungsansätzen

Format

Digitales 1-Tag-Lernprogramm (3 x 1,5 Stunden und 2 Selbstlernphasen)

zurück

24



I got your back! Vom Grizzly zum Gefährten

Wie Sie als starke Führungskraft Sicherheit und Vertrauen fördern

„Und wenn er mich dann so ansieht, weiß ich gar nicht was ich sagen soll.“ Angst lässt uns das Blut in den Adern gefrieren. Sie kann lähmen, Stress verursachen, vernebelt uns die Sinne und bringt uns im schlimmsten Fall dazu Übersprungshandlungen vorzunehmen, nur um der Situation schnellstmöglich zu entfliehen. Kurzum: Sie schmälert die Produktivität und das Commitment Ihrer Organisation und verregnet Ihnen die (finanziellen) Erfolge. Entwickeln Sie sich vom Grizzly zum Gefährten, auf den sich Ihre MitarbeiterInnen in jeder Lage verlassen können. Durch die angstfreie Organisation und eine darauf einzahlende Feedback- und Fehlerkultur führen Sie Ihr Team, Ihre Organisation und letztendlich auch sich selbst sicher zum Erfolg!

Inhalte

- Neurowissenschaftlicher Exkurs: wie Angst entsteht, was sie mit uns macht und warum wir sie als Führungskraft vermeiden wollen
- Psychologie: Warum Sicherheit Vertrauen und damit die Leistung stärkt
- Warum Schweigen nicht immer Gold ist und wie Sie Ihr Team ins Gespräch bringen
- Wie Sie eine sichere Umgebung und eine angstfreie Organisation gestalten
- Wie man konstruktives Feedback und Fehlerkultur für erfolgreiche Entwicklung nutzen kann und wie Sie diese Asse perfekt ausspielen
- Von der Theorie in die Praxis: Lernsprint und Transfer

Format

Digitales Lernprogramm (an 2 Tagen verschiedene digitale Etappen)
oder als 2-Tages Präsenztraining möglich

[zurück](#)



Online-Teamhacks

„Ich packe meine Koffer und nehme mit...“ Sie kennen das aus dem Urlaub. Sobald man angekommen ist, fällt einem meist auch ein, was man liegen gelassen hat. Oft sind es nur die Kleinigkeiten, die aber einen großen Unterschied machen. Oder fahren Sie öfter ohne Badehose ans Meer? Ähnlich ergeht es im Moment manchmal den Führungskräften, sobald die Kamera angeht und ihnen ihr Team mit erwartungsvollen Mienen entgegenblickt. Sie haben ja einen Plan und haben in der letzten Zeit bereits einiges dazugelernt. Sie beherrschen die Online-Teamführung aber manchmal wäre es schon praktisch, noch spontan etwas aus dem Koffer zaubern zu können. Schnüren Sie sich aus sechs verschiedenen Packages ihr individuelles Handgepäck für die Online-Teamarbeit. In jedem Webinar lernen Sie fünf nützliche Hacks kennen, die Sie zukünftig auf diesem Terrain nichts mehr vermissen lassen. Welches Ziel Sie und Ihr Team auch haben, wir helfen Ihnen dabei, Ihre Packliste zu optimieren!

Package

Teamwork

- Hypereffective: asynchrone Kommunikation
- Crystal clear I: SMART arbeiten
- Crystal clear II: Kanban Board
- Unite forces: Delegations Board
- Videostar: Briefing durch shortclips

Communication

- Action calls: Moderieren online
- Nice to meet you: Metakommunikation online
- Inner Voice: Planungswürfel
- Reaching out: externe Kommunikation
- Efficiency: der Anlassfokus

Competence

- Sharp Methods I: Moderationswechsel
- Sharp Methods II: die Kundenkommunikation
- Sharp Methods III: Sozialkompetenz durch Retros
- Sharp Methods IV: Stärke durch Achtsamkeit
- Sharp Methods V: Fokus: Verknüpfen der Expertise

Events

- Know-How: Team-Escape
- Hold: Gesunderhaltung in Pausen
- We vibe: Gemeinschaft stärken mit Teamolympiade
- Networks: das World Café im Onlineformat
- Access all areas: internationale Team-Late-Night

Development

- Define: Das Forming mit Team Canvas
- Meet and greet: Storming mit der B&S Methode
- Respond: mit Stärken und Rollen durch die Norming-Phase
- Effect: Performance durch Konsent-Entscheidungen
- Reflect: Reflektion in der Adjourning-Phase mit 5-Finger-Retro

Change

- Planning creations: HippocampusFaktor®
- 4-Elemente Check-up: 360 Grad Netzwerken
- Perspective: SMD-Methode
- Share: Arbeit teilen mit Kanban-Boards
- Shine: Reflexion durch Keep-Drop-Try und Routine ABC

Format

Digitales Lernprogramm (pro Package 1 Stunde)

[zurück](#)



Health@work

Gesund in Führung gehen

Veränderungen geschehen heute in einer hohen Geschwindigkeit, Technologien nehmen rasante und überraschende Entwicklungen. Die Digitalisierung verändert unsere Arbeits- und Lebenswelten grundlegend. Multitasking und ständiger Zeitdruck stellen uns vor immer neue Herausforderungen.

Insbesondere Sie als Führungskräfte stehen in Ihrer Rolle vor enormen und teilweise neuen Anforderungen. Ein wichtiges Instrument im Management der sog. BANI-Welt ist die Gesundheitsförderung – neben unternehmerischer Notwendigkeit gilt sie als Schlüsselressource der Zukunft.

Um bei anhaltend hohem Tempo und Veränderungen dauerhaft zum Erhalt von Motivation sowie Gesundheit Ihrer MitarbeiterInnen beizutragen, ist heutzutage Resilienz eine wichtige Schlüsselkompetenz.

In diesem Workshop erwerben Sie die Fähigkeiten, wie Sie als Führungskräfte im Spannungsfeld zwischen Verantwortung, Arbeitsbelastung und eigenen Bedürfnissen Ihre Gesundheit sowie die Gesundheit Ihrer MitarbeiterInnen gezielt erhalten und fördern können. Sie lernen wie resilientes Verhalten Sie dabei gezielt unterstützen kann zur Gesunderhaltung von Ihrer Belegschaft und auch sich selbst, beizutragen.

Inhalte

- Wie entsteht Stress und was passiert dabei im Körper
- Selbst-Check: Wie belastet bin ich?
- Gesundheitskompetenz und gesunde Führung im BANI-Zeitalter
- Reaktionen und Phasen bei Veränderungen
- Salutogenese: Entstehung und Erhaltung der Gesundheit
- Die 7 Säulen der Resilienz
- Zeitlose Elemente gesunder und erfolgreicher Führung
- Die Führungskraft als Vorbild: Self-care – Wege für ein gesundes Selbstmanagement
- Gesprächsführung: Was Sie als Führungskraft tun können
- Umgang mit gesundheitlich gefährdeten Mitarbeiterinnen
- Belastungen verringern, begrenzen oder vermeiden
- Erfolgsfaktoren gesundheitsgerechter Mitarbeiterführung
- Prävention: Methoden und Übungen für die Praxis

Format

Digitales Lernprogramm (an 2 Tagen verschiedene digitale Etappen)
oder als 2-Tages Präsenztraining möglich

[zurück](#)

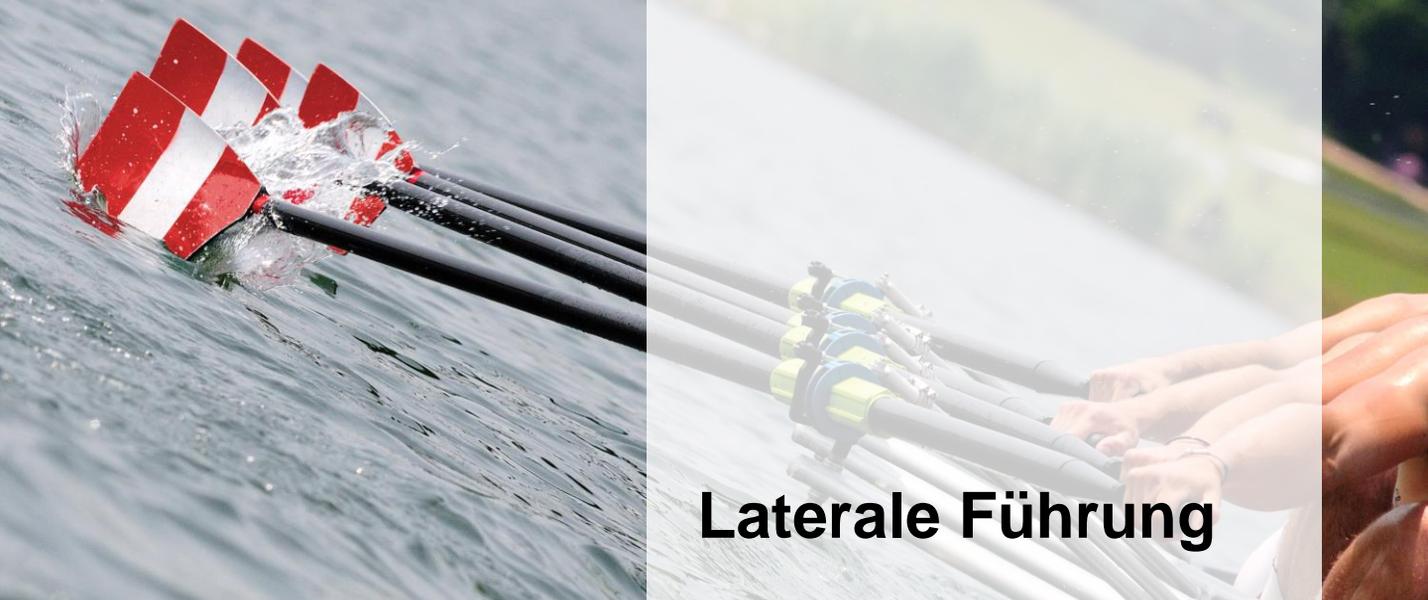


Mitarbeitergespräche auf Distanz führen

Ziemlich sicher werden Sie in der aktuellen Zeit nicht selten in die Situation kommen, Gespräche mit Ihren Mitarbeitern zu führen. Mitarbeitergespräche zu führen, die sich an einem anderen Ort befinden, ist eine echte Herausforderung. Konstruktives Feedback geben, richtig delegieren, Ziele vereinbaren, kontrollieren, unterstützen, coachen.

Inhalte

- Mehr Sicherheit bei der Führung virtueller Mitarbeitergespräche bekommen
- Feedback auch virtuell aner kennend und konstruktiv gestalten
- Erweiterung der Kenntnisse über wichtige Feedbackregeln und -techniken
- Sich Ihrer Wirkung vor der Webcam bewusster werden
- Mitarbeitende im virtuellen Gespräch durch konstruktives Feedback fördern und motivieren
- Ziele vereinbaren und am Ball bleiben
- Zukünftig gelassen virtuelle Mitarbeitergespräche führen



Laterale Führung

Wer Mitarbeitende führt, ohne auf eine disziplinarische Führungsverantwortung zurückgreifen zu können, braucht exzellente Führungskompetenzen. Und diese laterale Führung wird in modernen Arbeitsbeziehungen immer wichtiger, da sich die Arbeitswelt stark verändert und Netzwerke für komplexe Aufgaben an Bedeutung gewinnen. Das Führen „von der Seite“ beruht auf Vertrauen und Verständigung und zielt darauf ab, mit den KollegInnen ein gemeinsames Handlungsfeld zu gestalten, in dem alle handelnden Personen an der Zielerreichung arbeiten.

Die TeilnehmerInnen reflektieren im Rahmen dieses Digitalformates ihre eigenen Führungskompetenzen und bauen diese weiter aus, um in flachen Hierarchien künftig noch klarer zu kommunizieren und zu motivieren. Sie erarbeiten Techniken und Vorgehensweisen, die eine hohe Bereitschaft erzeugen die tägliche Arbeit zu unterstützen. Durch die Arbeit an individuellen Fallbeispielen können gemeinsam schwierige Führungssituationen ohne disziplinarische Verantwortung reflektiert und best practice Vorgehensweisen ausgetauscht und erarbeitet werden.

Inhalte

- Laterale Führung: Herausforderung oder Chance.
- Eigenbild und Fremdbild – Wie wirke ich auf andere?
- Die richtige Position für sich selbst definieren
- Erkennen der eigenen Führungskompetenzen für das Führen „von der Seite“
- Die Aufgaben eines Vorgesetzten ohne disziplinarische Verantwortung
- Sich souverän präsentieren und die Zusammenarbeit aktiv gestalten
- Kennenlernen wichtiger Instrumente der lateralen Führung
- Kollegen einschätzen lernen und richtig anleiten, motivieren und auf Augenhöhe kommunizieren
- Den Gesprächspartner:in als „Teammitglied“ sehen und ihm dem Nutzen des Teamgedankens aufzeigen
- Delegation ohne Weisungsbefugnis – wie das geht und was Sie beachten sollten
- Regeln der Zusammenarbeit aufstellen, überprüfen oder neu definieren
- Unterschiede in Denk- und Handlungsweisen verschiedener Kollegen anerkennen
- Kollegiale Beratung zur Fallarbeit nach dem 4-Felder-Schema

Format

Digitales Lernprogramm
(4 x 1,5 Stunden mit 2 Selbstlernphasen in Einzel- oder Tandemarbeit)



Die Führungskraft als Konfliktmanager

In dieser Online-Training-Reihe geht es um den richtigen Umgang in und mit Konflikten. Ziel ist es, Konflikte in ihrer Entstehungsphase frühzeitig zu erkennen, Wirkfaktoren zu verstehen und Handlungsalternativen zu entwickeln. Dies ermöglicht allen Beteiligten einen konstruktiven Umgang mit herausfordernden Situationen und befähigt sie, Konflikte als Chance zu betrachten. Durch den Transfer dieser Erkenntnisse auf die Rolle der Führungskraft als Coach, konfliktbehaftete Situationen im Austausch mit dem Coachee reflektierend zu betrachten, gelingt es, Konflikte als Entwicklungschance zu erkennen und gemeinsam eine konstruktive Konfliktkultur zu gestalten.

Inhalte

- Konflikt – Begriffsdefinition und Erscheinungsformen
- Phasen eines Konfliktes und Kreislauf der Konfliktbewältigung
- In der Balance von Kooperation und Kompromiss
- Konflikte als Entwicklungschance – Erkennen des eigenen Konflikttypens und Entwickeln effizienter Strategien zur Konfliktbewältigung
- Wirkung in Konfliktsituationen – Hinterfragen der inneren Einstellung und Entwickeln einer zugewandten Haltung
- Konstruktives Konfliktmanagement – eine coachende Führungsaufgabe

Format

Digitales Lernprogramm
(6 x 1,5 Stunden mit 4 Selbstlernphasen in Einzel- oder Tandemarbeit)

[zurück](#)



Work@Home

Die Führungskraft als Coach

Transaktionale Führung versus transformationale Führung – ein Spannungsfeld, mit dem wir in dieser Online-Training-Reihe auch in Zeiten des Lockdowns gemeinsam den Fokus auf den eigenen Führungsstil legen wollen.

Sie entwickeln in den folgenden Online-Trainings Ihre nächsten Schritte hin zum coachenden Führungsstil. Sie erweitern Ihre transformationalen Führungskompetenzen und damit Ihre Fähigkeit, die Einstellungen und Verhaltensgewohnheiten Ihrer Mitarbeitenden langfristig zu ändern. Sie lernen die elementaren Techniken des Coachings kennen, trainieren diese und erfahren, wie sich die systemische Denkweise beim Coaching auswirkt.

Inhalte

- Führung – eine Frage des Stils
- Die Führungskraft als Coach – Rolle, Aufgaben und Selbstverständnis
- Coachingmethoden und -instrumente
- Mitarbeitergespräche strukturiert und zielorientiert führen
- Besonderheiten der Führung von Vertriebsteams
- Motivation fördern – Selbstverantwortung fordern
- Veränderungen – im Konflikt zwischen Absicht und Reaktion
- Konstruktiver Umgang mit Widerständen

Format

Digitales Lernprogramm
(6 x 1,5 Stunden mit 4 Selbstlernphasen in Einzel- oder Tandemarbeit)

[zurück](#)



Artist Leader Kreativität in Führung

Gerade wenn es darum geht, Mitarbeitende und Teams, die durch Homeoffice und allgemeine Restriktionen lange voneinander getrennt waren wieder zusammen zu bringen, helfen kreative Methoden und Prozesse um wieder ein Wir-Gefühl entstehen zu lassen und gemeinsame Ziele zu definieren und zu entwickeln.

Denn jeder von uns ist kreativ, auf seine ganz eigene und persönliche Weise. Neben kritischem Denken, Kollaboration und Kooperation, gehört Kreativität mittlerweile zu den Kernfähigkeiten des 21. Jahrhunderts, um auch wirtschaftlich erfolgreich zu sein.

Sie als Führungskraft machen sich daher im Rahmen dieses Moduls bewusst, welche kreativen Kompetenzen in Ihnen stecken und lernen, wie Sie mit kreativen Methoden den Alltag erfolgreicher und erfüllter gestalten. Ziel ist es, dass Sie die so wichtigen, positiven Emotionen erkennen, die es braucht, um an sich selbst zu wachsen und andere zu motivieren. Die vermittelten Ansätze helfen Ihnen dabei, offener und klarer zu sein, wenn es darum geht, Zusammenhänge besser zu erkennen, lösungsorientiert zu denken und zu handeln.

Inhalte

- Kreativität als eine Antwort auf VUKA
- Kreativität als Leistungsbeschleuniger im Licht der Neurowissenschaft
- Bewusstsein schaffen: Mein Kreativitätslevel im Fokus
- Bedingungen um kreativ zu sein
 - Positive Emotionen fördern, psychische Gesundheit erhalten
 - Wenn ein Flow- Zustand droht zur Routine zu werden
- Mehr Handlungsspielraum & Vertrauen für den Einzelnen: Mein wunderbarer Arbeitsplatz, Neues und Unkonventionelles als Chance begreifen
- Homogene vs. heterogene Teams
- Ausgewählte Kreativitätstechniken und dessen Einsatz an Beispielen
- Hybrid kreativ arbeiten: Was braucht es dazu? Welche Tools können hilfreich sein?



The Dark Side of Leadership

Mit dem Impuls zum Thema The Dark Side of Leadership wollen wir Sie als Führungskraft dafür sensibilisieren, dass Sie in Ihrer Rolle nicht nur für Managementaufgaben und die positiven Herausforderungen von Führung verantwortlich sind, sondern eben auch für die Kehrseite des Führungsspagats – bei der Ansprache von Fehlverhalten und Minderleistung, in der Kommunikation von Befristungen oder Beendigung von Arbeitsverhältnissen sowie in Konfliktsituationen mit und unter Mitarbeitenden. In allen Fällen gilt es, von Beginn an klar in der Kommunikation zu sein und frühzeitig Entscheidungen zu treffen, sowie diese klar zur Sache und weich zum Menschen zu kommunizieren bzw. den Prozess zu moderieren.

Schlüsselfaktor ist die Haltung, die die Führungskraft im Hinblick auf die Situation, die berufliche Rolle und gegenüber dem Gesprächspartner hat. Denn eine klare innere Aufstellung bewirkt ein gleichzeitiges klares und authentisches Auftreten im Außenkontakt.

Inhalte

- Was sind die Dark Side(s) of Leadership (im Hinblick auf Versäumnisse in der Führung) und was macht moderne Führung aus?
- Balance zwischen transformationaler und transaktionaler Führung
- Persönliche Verteilung von Management- und Leadershipaufgaben
- Die Haltung einer Führungskraft auch in schwierigen (kommunikativen) Führungs- und Konfliktsituationen
- Vom Umgang mit Erwartungen und Enttäuschungen
- Wertschätzendes und klares Feedback geben mit dem Werte- und Entwicklungsquadrat
- Kollegialer Austausch zu Beispielsituationen, in denen eine klare Haltung schwer gefallen ist mit dem Ziel des Austausches über optimales Führungsverhalten



Es grünt so grün ... Wie Sie mit ökologischer Führung die Zukunft gestalten

Das sich etwas ändern muss, darüber sind wir uns alle einig. Klimaexperten und Meteorologen haben es schon lange gefordert und nun sind wir an der Reihe. Eine ökologische Lebensweise ist schon lange kein verpönter Trend mehr, sondern gehört zur Vorbildfunktion und Leitkultur erfolgreicher Unternehmen.

Auch Sie wollen einen Beitrag zum Erhalt unserer Natur und unseres Planeten leisten? Dann sind Sie in unserem Webinar zum Thema „ökologische Führung“ bestens aufgehoben. Hier erfahren Sie die Grundlagen, die eine erfolgreiche ökologische Führung ausmachen und erhalten zusätzlich wichtige Hinweise und Tricks, wie Sie mit Ihren individuellen Voraussetzungen Erfolge säen. Was Sie ernten, ist nicht nur das gute Gefühl, einen Beitrag zur Erhaltung unseres blauen Planeten zu leisten, auch Ihr Branding wird aufblühen. Die damit verbundenen Gesundheitsvorteile für Sie selbst und Ihre Mitarbeitenden sind dann noch die Kirsche auf der Torte.

Inhalte

- Grundlagen ökologischer Führung
- Realistisch bleiben: Wie sehen meine Möglichkeiten aus?
- Hand in Hand: Welche Unterstützung gibt es?
- Kleinvieh macht auch Mist: Die nachhaltigen Kleinigkeiten, die den großen Unterschied ausmachen
- Ökologische Führung in der Praxis: Wie gehe ich es an?



Führen auf Distanz

Als Führungskraft sind Sie in der aktuellen Lage weiterhin mit der besonderen Situation konfrontiert, Ihre Teams an verschiedenen Orten zu führen – einige Mitarbeitende sind weiter im Homeoffice, andere sind in der Niederlassung vor Ort. Daher bekommen einzelne Führungskompetenzen insbesondere im Hinblick auf digitale Führung auf Distanz eine noch bedeutendere Rolle.

Inzwischen geht es vielleicht nicht mehr darum, fachliche und organisatorische Themen zu besprechen oder Arbeitsaufgaben zu strukturieren. Die besondere Herausforderung ist es jetzt, die virtuelle Zusammenarbeit zu fördern und Teamspirit über digitale Wege zu erzeugen und aufrecht zu erhalten.

Welche Möglichkeiten haben Sie durch digitale Medien, wann lohnt sich der Anruf per Telefon und muss es wirklich immer eine Videokonferenz sein? Wie schaffe ich es als Führungskraft trotzdem nah an meinen Mitarbeitenden zu sein, sie zu motivieren und gleichzeitig noch klarer und stimmiger aufzutreten und die Kontrolle über zu erledigende Aufgaben zu behalten? Und wie fördere ich den Gemeinschaftssinn und das virtuelle Gemeinschaftsgefühl?

Im Rahmen dieses zweiteiligen Online-Trainings wollen wir einen Erfahrungsaustausch untereinander ermöglichen und Ihnen Ideen und Impulse mit an die Hand geben, wie Sie in der aktuellen Situation die neuen Führungsherausforderungen meistern und den Gemeinschaftssinn Ihres Teams stärken können.

Inhalte

- Bedeutung Führen auf Distanz – Begriffsklärung und Konsequenz/ Auswirkungen auf mobiles Arbeiten
- Mindset als Basis zum erfolgreichen Führen auf Distanz – 4 Rollen eines Führenden
- Die eigene innere Einstellung in Bezug auf digitale Führung
- Besonderheiten virtueller Teams und zusätzliche Aufgaben für die Führenden
- Mitarbeiterführung virtueller/ halbvirtueller Teams als Ihre oberste Aufgabe
- Bildung kollegialer Lerntandems zum Austausch in der Selbstlernphase
- Vorstellung der Ergebnisse der Selbstlernphase
- Teamspirit und Führung örtlich verteilter Mitarbeiter steigern:
- Workhacks und Lifehacks: Erarbeitung individueller Möglichkeiten zum effizienten Führen Ihres (halb-)virtuellen Teams auf Distanz
- Bildung kollegialer Lerntandems zum weiteren Austausch

Format

Digitales Lernprogramm
(2 x 2 Stunden mit Selbstlernphasen in Einzel- oder Tandemarbeit)

[zurück](#)



Hybride Zusammenarbeit erfolgreich gestalten

Ob Meetings oder Präsentationen – wir alle verbinden diese von jeher mit Menschen, die sich physisch am gleichen Ort befinden. Diese Form der Zusammenarbeit ist weiterhin im Umbruch. Im Sinne einer zügigen Digitalisierung, gehen Unternehmen immer mehr dazu über, Arbeitszeit und -ort, Strukturen, Denkmuster und Gewohnheiten sowie kollaboratives Arbeiten im Sinne des „New Work“ für Ihre Mitarbeitenden zu flexibilisieren.

Nur wer seine Strukturen und Arbeitsweisen nachhaltig an die neuen Bedingungen anpasst, bleibt auch nach außen hin am Markt wettbewerbsfähig und attraktiv für Arbeitnehmer.

Für eine erfolgreiche hybride Zusammenarbeit braucht es neben guter Führung auch die Mitgestaltung und Mitbestimmung durch die Mitarbeitenden, gerade wenn diese sich an unterschiedlichen Orten befinden. Sie bringen das benötigte Wissen zur Umsetzung bereits mit, es will aber aktiviert und geübt werden.

Im Rahmen der beiden digitalen Live-Online-Seminare geben wir Ihnen Ideen an die Hand, um hybrides Arbeiten im Team aufzusetzen, regelmäßig zu reflektieren und mittels eigener Erfolgskontrolle langfristig zu etablieren.

Inhalte

- Hybrid und trotzdem Team?
- Hybride Prozesse der Zusammenarbeit schaffen – Welche arbeitnehmer- und arbeitgeberfreundliche Strukturen braucht es?
- Teamwork hybrid: Was ist in der digitalen Kommunikation wichtig für die Gestaltung einer effizienten und verbindlichen Zusammenarbeit?
- Teampersönlichkeiten – Sich erkennen und ergänzen lernen
- Respektvolles Miteinander – Wirken und wirken lassen
- Kompass der Absprachen – Zeit und Regeln der Kommunikation
- Mediengerechtes Feedback geben
- Informelle „virtuelle“ Treffen als Teil der Teamkultur etablieren
- Motivation schaffen im neuen Alltag
- Von der Präsenz- zur Ergebniskultur



Führen in Veränderungen

Die Corona-Pandemie fungiert in vielen Bereichen als „Vergrößerungsglas“ und macht besonders deutlich, was an Potenzialen oder Entwicklungsfeldern schon immer da war. Die Fähigkeit zum flexiblen Umgang mit Veränderungen hat sich als eine der entscheidenden Erfolgsfaktoren unter den Führungskräften herauskristallisiert. Aber warum gelingt es einigen Führungskräften leichter als anderen Veränderungen zu managen? Ein Blick auf das iTYPE Persönlichkeitsinventar bringt wissenschaftlich fundierte Klarheit und gibt klare Handlungsoptionen.

In diesem zweiteiligen Workshop lernen Sie Ihre eigenen Neigungen und Präferenzen im Hinblick auf den Umgang mit Veränderungen kennen. Sie erfahren, was besonders wichtig ist, um als Führungskraft erfolgreich durch Veränderungssituationen zu manövrieren. Sie verstehen, was es für mögliche Konfliktpotenziale innerhalb Ihres Teams geben kann, die das erfolgreiche Gelingen von Veränderungssituationen gefährden können. Sie lernen Ihren „Stress-Autopiloten“ kennen und erfahren, wie Sie aus dem Autopiloten herauskommen können. Abgerundet wird das Training mit konkreten Handlungsmöglichkeiten für Ihren Persönlichkeitstyp.

Das Ziel dieses Workshops ist Ihnen ein Bewusstsein darüber zu geben, welchen Einfluss Ihre Persönlichkeitsstruktur auf das erfolgreiche Managen von Veränderungsprozessen hat und wie Sie Ihre Change-Ziele besser erreichen können.

Inhalte

- Anforderungen an erfolgreiche Führungskräfte in der modernen BANI-Welt
- Der iTYPE und die iTYPE-Auswertung
- Was ergeben sich für jeden Einzelnen für Entwicklungs-Felder – Welche Ziele will ich erreichen?
- Die psychologische Seite im Change
- Stress-Funktionen je iTYPE Profil
- Impuls: Resilienz als Kraftquelle
- Anti-Grübel-Training
- Change-Minis – Wie kann ich meine Ziele erreichen

Format

Digitales Lernprogramm (3 x 2 Stunden)

[zurück](#)

37



OMG! Mein Chef hat WhatsApp!

Wie Sie asynchrone Kommunikationsmittel zu Ihrem Tool machen

In der VUCA-Welt ist nahezu nichts unmöglich. Quasi sekundlich verändert sich alles um uns herum grundlegend. Wer hier mithalten will muss schnell sein, Handeln und reagieren. Praktisch wenn man dann ein Tool beherrscht, welches einem ermöglicht, alle Teammitglieder innerhalb von Millisekunden zu erreichen und so die Nase vorn zu haben!

In unserem Webinar stellen wir Ihnen den Chat als Kommunikationsmittel und Führungswerkzeug vor. Sie lernen die Funktionsweise, Vorzüge und Anwendungsmöglichkeiten kennen und lernen zeitgleich, wie Sie diese optimal für sich und Ihre Organisation nutzen können. So sitzen Sie am Puls der Zeit und sind der VUCA-Welt bestimmt immer einen Schritt voraus.

Inhalte

- Vorteil des Chats als Kommunikationsmittel und Führungstool
- Verschiedene Chatvarianten
- 10 Erfolgsfaktoren für gute Teamchats
- 360° Führungsradar für Chat und Co.
- Anwendungsbeispiele (am Beispiel 3-Zonen Modell)



Kündigungsgespräche virtuell führen

Kündigungsgespräche zu führen ist zu keiner Zeit eine angenehme Aufgabe. Unter den momentanen Bedingungen mit Kontaktbeschränkungen stellt dies Personalverantwortliche im Kündigungsfall vor besondere Herausforderungen. Ist eine Kündigung unumgänglich, sollten vor dem Gespräch auf Distanz einige Dinge beachtet werden. Grundsätzlich ist es mit entsprechender Vorbereitung möglich, auch aus der Ferne ein wertschätzendes Kündigungsgespräch zu führen. Aufgrund der zahlreichen Herausforderungen stellt sich die Frage, ob und wann ein solches Vorgehen sinnvoll erscheint. Der bessere Weg ist und bleibt das persönliche Gespräch. Ein virtuelles Kündigungsgespräch sollte die Ausnahme bleiben.

Inhalte

- Virtuelle Kündigung als Herausforderung annehmen
- Software aussuchen
- Störungen reduzieren
- Blickkontakt herstellen
- Auf Augenhöhe kommunizieren
- Den Gesprächspartner:in beobachten
- Kündigungsbotschaft übermitteln und aussprechen (Sach- und Beziehungsebene)

Format

Digitales Lernprogramm (1 x 1,5 Stunden)

[zurück](#)

39



Einfach Wandel



Objectives and Key Results (OKR) Warum das WARUM für den Erfolg so wichtig ist

Eine der erfolgreichsten Jagdstrategien in der Natur ist das Einkreisen der Beute und dafür braucht es das gesamte Team!

Mit der OKR - Methode lernen Sie ein starkes Tool kennen, mit dem Sie Ihre Ziele kooperativ, strategisch, effektiv und vor allem transparent erreichen. Dabei werden etwa 40% des Rahmens durch die Teamleitung vorgegeben und 60% der Inhalte durch das Team erarbeitet. Die kurzen 3-Monats-Zyklen von OKR tragen zu einer agilen Arbeitsweise bei und bringen schon seit den 90er Jahren erfolgreiche Unternehmen wie Google ganz nach vorn. Sie steigern nicht nur die Produktivität und zeitliche Effektivität Ihrer Projekte. Durch die Klärung des „WHY“ und die konstante Einbindung aller Teammitglieder schaffen Sie Sicherheit in diesen unsteten Zeiten und bringen so den Zusammenhalt, die intrinsische Motivation und dadurch das Commitment Ihrer Mitarbeitenden auf Hochtouren.

In unserem Impulswebinar erhalten Sie das fachliche Know-How, sowie praxisnahe Beispiele und Übungen, damit Sie schon morgen loslegen und Ihre Ziele ins Visier nehmen können.

Inhalte

- Warum das „WHY“ so wichtig ist
- Was ist OKR und wie nutze ich es?
- Von der Vision zur Zielerreichung – Wie Sie mit OKR der VUCA-Welt ein Schnippchen schlagen
- Die Grundbegriffe und die Grundlogik von OKR
- Anwendungsbeispiel



Projektmanagement Legen Sie den Grundstein zum Erfolg

Projekte sind omnipräsent. In unserer VUKA-Welt stellen sie die Weiterentwicklung, Innovation und Transformation von Organisation und Business sicher. Erfolgreiches Projektmanagement (PM) ist dabei höchst individuell und stellt immer wieder eine Herausforderung dar. Dementsprechend gehört das professionelle PM - als maßgeblicher Faktor für den Unternehmenserfolg - auch zur Königsdisziplin moderner Führung.

Den Grundstein wirksamer Projekte bilden Praxis erprobte Erfolgsfaktoren, so u.a. die richtige Haltung, ein gemeinsames Verständnis und eine hochwertige PM-Kultur. Auch spezifische Methoden und Werkzeuge führen zu den gewünschten Ergebnissen. Mit unserer fünfteiligen Online-Trainingsreihe bekommen Sie die Möglichkeit, Ihr Wissen bedürfnisorientiert und ganz individuell aufzubauen und Ihre PM-Fähigkeiten zu stärken. Gemeinsam mit Ihnen finden wir die perfekten Bausteine, um PM als Teil Ihrer Unternehmenskultur lebendig werden zu lassen.

Projektmanagement Programm

1. PM als Erfolgsfaktor für Ihr Business & als Teil einer ganzheitlichen Unternehmenskultur
2. PM for Management – (Top) Management Support als Erfolgsfaktor Nr. 1
3. PM Effective – Wichtige Grundlagen kennen lernen & erfolgreich umsetzen
4. PM Advanced I – Projektmanagement professionell
5. PM Advanced II – Kooperation & Kollaboration (inter)kulturell

Inhalte am Beispiel PM Effective

- Professionelles Projektmanagement – Der Erfolgsbeitrag
- PM Mindset – Verantwortung und Die Top-Ten Projekt-Erfolgsfaktoren
- Modernes Projektmanagement – Traditionell, agil und hybrid
- PM mit Augenmaß – Was braucht es, um wirksam zu sein? Und was braucht es nicht?
- PM Schlüsselkompetenzen – Leadership (Führung), Technisches Projekt Management (PM Methodik und fachlich/inhaltliche(r) Spezialist(in)), Business (Betriebswirtschaft), Digitalisierung
- PM Framework – Eine Sprache sprechen via PMI®, GPM bzw. IPMA® und APM®
- Integrierte & begleitete Übungsphase
- PM Schlüssel-Wissen – Inhalt/Umfang, Zeit, Kosten, Risiken, Stakeholder
- PM Tools – Projekt Canvas, PSP, Stakeholder Matrix, ...
- Ein Blick über den Tellerrand – Nützliches Zusatzwissen
- Peer-Coaching zu aktuellem Projektvorhaben

Bei Bedarf auch in Präsenz oder als hybrides Modell möglich.

Format PM Effective

Digitales Trainingsprogramm (1 Stunde Vorab-Austausch zur Konkretisierung / 2 x 5 Stunden mit maßgeschneiderten Trainings- und Übungsphasen von ca. 2 x 1 Stunde / 2 Stunden Peer-Coaching

[zurück](#)

Bei Fragen stehen wir Ihnen jederzeit zur Verfügung.

FRIEDERBARTH

FRIEDERBARTH GmbH

Kleine Seilerstraße 1

20359 Hamburg

Tel.: +49 40 | 399 19 390

kundenbetreuung@friederbarth.de

www.friederbarth.de

Geschäftsführer: Frieder Barth

Sitz: Hamburg, Registergericht: Amtsgericht Hamburg HRB 170119

