

FRIEDERBARTH

**Digitalwerkstatt FRIEDERBARTH -
Offene Webbased Trainings
nach dem Lockdown**

Lockdown als Katalysator der digitalen Kompetenzen

Der Neuanfang nach dem Lockdown hat schon begonnen. Die ersten Lockerungen haben bereits stattgefunden und das öffentliche Leben wird schrittweise wieder hochgefahren. Auch in Ihrem Unternehmen kehren Sie und Ihre KollegInnen an den Arbeitsplatz zurück.

Dass wir angesichts der aktuellen Situation überhaupt weiterarbeiten können, verdanken wir der digitalen Technologie. IM ersten Schritt ging es darum, zunächst einmal die Infrastruktur für Remote-Arbeitsplätze zu schaffen und geeignete Collaboration-Tools zu finden. Nun sind wir schon einen Schritt weiter: Ziel ist es nun, die MitarbeiterInnen noch besser zu vernetzen. Sie müssen jederzeit und mobil auf unterschiedlichste Wissensquellen und Workflows zugreifen können. Die Akzeptanz für digitale Tools steigt gerade rapide, insbesondere dann, wenn sie dabei helfen, die Arbeit effizienter zu gestalten. Daraus müssen wir die richtigen Schlüsse ziehen!

Eine große Rolle spielen dabei Leadership, Mindset und Kultur. Es geht aber auch darum, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das die Menschen auch im mentalen Sinn widerstandsfähiger und belastbarer macht.

Wagen Sie neue Methoden mit unseren erfahrenen Coaches und Trainern, um die Handlungsfähigkeit Ihrer Mitarbeitenden zu erhalten und die Vernetzung untereinander auszubauen. Seit Jahren setzen wir unsere Kompetenz in der methodischen und didaktischen Aufbereitung wichtiger Themen ein. Alle unsere Pro´s sind zertifizierte E-Learning Autoren und Webinar-Trainer. Wir betreuen bereits seit 2014 unterschiedliche Kunden in Form von Webinarkonzepten und Microsessions.

Jetzt wird es Zeit für Sie! Wie geht es weiter?

Wir haben für Sie Themen in offenen Digitalformaten für Sie zusammengestellt, die für Führungskräfte und Mitarbeitende gleichermaßen interessant sind. Durch das offene Format treffen sich Menschen aus verschiedenen Unternehmen und Positionen – spannend wird dabei auch die übergreifende Vernetzung und der aus unterschiedlichen Blickrichtungen geführte Austausch.

Mit webbasierten Trainings, digitalen Micro-Sessions und Micro-Coachings sorgen wir für die Entwicklung einzelner und ganzer Teams. Damit gestalten wir gemeinsam die aktuelle Situation und erarbeiten Antworten auf die Frage, wie Ihre KollegInnen mitgestalten und sich organisieren, um weiterhin einen maßgeblichen Beitrag zum Unternehmenserfolg zu liefern.

Durch eine Kombination aus Webinaren, Selbstlern- oder Tandemaufgaben bieten wir Ihnen auch Trainingskonzepte, die über einen längeren Zeitraum entwickeln.

Nutzen Sie die unterschiedlichen Erfahrungen der Vielen zum Wohle ihres Unternehmens.

Inhaltsverzeichnis

Methodik und Didaktik	4
Webinarthemen – Führungskräfte.....	4
Führen auf Distanz (1 Webinar)	5
Laterale Führung (4 Webinare)	5
Gemeinschaftssinn stärken - eine Herausforderung der digitalen Führung (1 Webinar)....	6
Die Führungskraft als Krisenmanager (2 Webinare).....	8
Die Führungskraft als Konfliktmanager (6 Webinare)	8
Work@Home – Die Führungskraft als Coach (6 Webinare)	10
Erwartungsmanagement (2 Webinare).....	11
Refresher Netzwerken (1 Webinar).....	12
Refresher Teamentwicklung (1 Webinar)	12
Refresher Changemanagement (1 Webinar).....	13
Refresher Schwierige Mitarbeitergespräche führen (1 Webinar)	13
Webinarthemen für alle Mitarbeitenden.....	14
Resilienz lernen – wie ich aus der Krisenzeit gestärkt hervorgehe und den Lockdown als Chance nutze (2 Webinare)	14
Umgang mit den eigenen Ängsten und Sorgen (1 Webinar)	15
Onlinemeeting erfolgreich gestalten (1 Webinar)	16
Selbstorganisation im Homeoffice (1 Webinar)	17
Kundenpflege auf Distanz (1 Webinar).....	18
Remote Teamwork – Teams auf Distanz (1 Webinar).....	19
Special mit Frieder Barth Charakter und Temperamente bei sich und anderen lesen lernen (5 Webinare).....	20
Ihr Kontakt	21
Anmeldebedingungen.....	21
Allgemeine Geschäftsbedingungen für digitale Lernformate	22

Methodik und Didaktik

Die Inhalte werden in Form von Webinaren vermittelt.

- Mitarbeiter aus verschiedenen Unternehmen erlernen die Inhalte gleichzeitig und übergreifend
- Dauer je Webinar: i.d.R. 90 Minuten
- Teilnehmer schalten sich dann zum festen Webinar-Termin dazu und bekommen über eine Internetplattform mit dem Trainer live vertont das Thema präsentiert
- Fragen sind möglich, auch können sich die Teilnehmer austauschen und aktiv mitarbeiten
- Die Teilnehmer können das Erlernte und Aufgenommene dann direkt in der Praxis trainieren und mit ihren Kunden anwenden
- Voraussetzung: der Teilnehmer hat einen Computer (internetfähig und Lautsprecher) und eine ruhige Umgebung für die Zeit der Webinare

Die Dauer des jeweiligen Webinars ist abhängig von den Inhalten. In der Regel dauert ein Webinar 90 Minuten, dies kann aber beliebig ausgeweitet werden. Wir arbeiten mit dem digitalen Lerntool von Microsoft Teams.

Durch die Gestaltung von Blended-Learning Formaten kann ein digitales Training in einem Gesamtumfang von 5 Webinaren konzipiert werden. Dabei empfiehlt sich ein Methodenmix aus Webinaren und Selbstlernphasen. Die Webinare dienen dabei als Inputphase, um in der Selbstlernphase eigenständig bzw. in vorab gebildeten Lerntandems oder Kleingruppen Aufgabenstellungen zu erarbeiten und die Ergebnisse in einem anschließenden Webinar zu diskutieren und vorzustellen.

Webinarthemen – Führungskräfte

Führen auf Distanz (1 Webinar)

Als Führungskraft sind Sie mit der besonderen Situation konfrontiert, Ihre Teams aus der Ferne zu führen. Dabei bekommen einzelne Führungskompetenzen eine noch bedeutendere Rolle.

Im Rahmen dieses Webinars wollen wir Sie für die wichtigsten Themenfelder sensibilisieren und einen Erfahrungsaustausch untereinander ermöglichen. Denn das Führen eines Remote-Teams ist natürlich nicht bei allen anfallenden Aufgaben die optimale Arbeitsform, in der jetzigen Situation, aber eine notwendige und auch vernünftige.

Inhalte:

- Mitarbeiterführung als Ihre oberste Aufgabe
- Die eigene innere Einstellung zum Führen auf Distanz
- Klare Regeln und Strukturen aufsetzen, um Sicherheit für die KollegInnen zu bieten
- Das eigene Selbstmanagement und das der Mitarbeitenden
- Das virtuelle Büro mit seinen Möglichkeiten im Wechsel mit der Präsenz im Unternehmen

Format: Digitales Lernprogramm (1 x 1,5 Stunden)

Trainerin: Gaby Hinrichs

Termine: auf Anfrage

Laterale Führung (4 Webinare)

Wer Mitarbeiter führt, ohne auf eine disziplinarische Führungsverantwortung zurückgreifen zu können, braucht exzellente Führungskompetenzen. Und diese laterale Führung wird in modernen Arbeitsbeziehungen immer wichtiger, da sich die Arbeitswelt stark verändert und Netzwerke für komplexe Aufgaben an Bedeutung gewinnen. Das Führen „von der Seite“ beruht auf Vertrauen und Verständigung und zielt darauf ab, mit den KollegInnen ein gemeinsames Handlungsfeld zu gestalten, in dem alle handelnden Personen an der Zielerreichung arbeiten.

Die TeilnehmerInnen reflektieren im Rahmen dieses Digitalformates ihre eigenen Führungskompetenzen und bauen diese weiter aus, um in flachen Hierarchien künftig noch klarer zu kommunizieren und zu motivieren. Sie erarbeiten Techniken und Vorgehensweisen, die eine hohe Bereitschaft erzeugen die tägliche Arbeit zu unterstützen. Durch die Arbeit an individuellen Fallbeispielen können gemeinsam schwierige Führungssituationen ohne disziplinarische Verantwortung reflektiert und best practice Vorgehensweisen ausgetauscht und erarbeitet werden.

Inhalte:

- Laterale Führung: Herausforderung oder Chance.
- Eigenbild und Fremdbild – Wie wirke ich auf andere?
- Die richtige Position für sich selbst definieren
- Erkennen der eigenen Führungskompetenzen für das Führen „von der Seite“
- Die Aufgaben eines Vorgesetzten ohne disziplinarische Verantwortung
- Sich souverän präsentieren und die Zusammenarbeit aktiv gestalten
- Kennenlernen wichtiger Instrumente der lateralen Führung
- Kollegen einschätzen lernen und richtig anleiten, motivieren und auf Augenhöhe kommunizieren
- Den Gesprächspartner als „Teammitglied“ sehen und ihm dem Nutzen des Teamgedankens aufzeigen
- Delegation ohne Weisungsbefugnis – wie das geht und was Sie beachten sollten
- Regeln der Zusammenarbeit aufstellen, überprüfen oder neu definieren
- Unterschiede in Denk- und Handlungsweisen verschiedener Kollegen anerkennen
- Kollegiale Beratung zur Fallerarbeitung nach dem 4-Felder-Schema

Format: Digitales Lernprogramm (4 x 1,5 Stunden mit 2 Selbstlernphasen in Einzel- oder Tandemarbeit)

Trainerin: Gaby Hinrichs

Termine: Teil 1 am 10.07.2020 von 13.30-15.00 Uhr
 Teil 2 am 17.07.2020 von 13.30-15.00 Uhr
 Teil 3 am 24.07.2020 von 09.00-10.30 Uhr
 Teil 4 am 31.07.2020 von 09.00-10.30 Uhr

Gemeinschaftssinn stärken - eine Herausforderung der digitalen Führung (1 Webinar)

Als Führungskraft sind Sie in der aktuellen Lage mit der besonderen Situation konfrontiert, Ihre Teams aus der Ferne zu führen. Und da bekommen einzelne Führungskompetenzen eine noch bedeutendere Rolle. Inzwischen haben sich fachliche und organisatorische Themen bereits eingespielt und die Arbeitsaufgaben können auch aus der Ferne bearbeitet werden. Wie aber steht es um die Zusammenarbeit und den Teamzusammenhalt. Welche Möglichkeiten bieten digitale Medien, wann lohnt sich der Anruf per Telefon und muss es wirklich immer eine Videokonferenz sein? Wie schaffe ich es als Führungskraft trotz Ferne nah an meinen Mitarbeitern dran zu sein und gegebenenfalls auch individuelle Ängste und Sorgen anzusprechen.

Im Rahmen dieses Webinars wollen wir einen Erfahrungsaustausch untereinander ermöglichen und Ihnen Ideen und Impulse mit an die Hand geben, wie Sie in der aktuellen Situation den Gemeinschaftssinn Ihres Teams stärken können.

Inhalte:

- Mitarbeiterführung als Ihre oberste Aufgabe in der aktuellen Situation
- Online-Teams mediengerecht motivieren und Feedback geben
- Wie gelingt es, das virtuellen Wir-Gefühl zu fördern?
- Workhacks und Lifehacks: Erarbeitung individueller Möglichkeiten für Ihr Team
- Wie wichtig ist Ihre souveräne und authentische Kommunikation vor allem in der Krise?
- Wie schaffe ich es, aus der Ferne Fürsorge für meine Mitarbeitenden zu zeigen und gleichzeitig Grenzen zu wahren?

Format: Impulswebinar 1,5 Stunden

Trainerin: Gaby Hinrichs

Termine: 25.06.2020 von 16.30 – 18.00 Uhr

Die Führungskraft als Krisenmanager (2 Webinare)

Die aktuelle Krise und ihre Folgen traf die meisten Unternehmen unerwartet. Und auch der weitere Verlauf ist mit Blick auf den Lockdown und die aktuelle Lage nicht vorhersehbar. Daher sind Sie als Führungskraft mehr denn je als Krisenmanager gefordert und müssen Verantwortung für Ihr Unternehmen, für Ihre Abteilung, für Ihre Mitarbeiter und für Ihre internen Prozesse übernehmen. Daraus wächst ein natürlicher Verantwortungsdruck und es gilt, die aktuelle Situation jeden Tag neu zu bewerten und das eigene Handeln abzuwägen.

Im Rahmen dieses zweiteiligen Webinar Konzepts wollen wir uns gemeinsam mit den wichtigsten Aspekten im Umgang mit Krisen beschäftigen. Dabei beleuchten wir sowohl die jeweils eigene Rolle in der Krise, als auch ihr Team, das sich in neuen, unbeständigen Situationen bewiesen hat. Sie erlernen den Umgang mit instabilen Erwartungen und bekommen konkrete Methoden an die Hand, mit dieser wachsenden Unbeständigkeit und Unsicherheit umzugehen und die eigene Enttäuschung „in den Griff zu bekommen“.

Ziel des Webinarskonzepts ist es, mit Ihnen und den Führungskräften anderer Unternehmen im Rahmen eines übergreifenden Austauschs mögliche Handlungsoptionen in der aktuell herausfordernden Zeit zu diskutieren, für individuelles nun besonders wichtiges Führungsverhalten (auch auf Distanz) zu sensibilisieren und gemeinsam zu definieren, welche notwendigen Schritte und Veränderungen Sie aus der Krise heraus gestalten können. Gemeinsam wird Ihr derzeitiger Krisenplan aktualisiert. Gemeinsam stellen wir uns die Frage: Was ist jetzt wesentlich und hilft?

Inhalte:

- Die ganz persönlichen Herausforderungen für Sie als Führungskraft
- Krisenmanagement – Veränderung und neue Situationen verstehen und akzeptieren
- Von eigenen Erwartungen und Enttäuschungen
- Reflektion der inneren Haltung zur aktuellen Situation
- Führung – Was ist in der aktuellen Situation anders bzw. was ist neu und was bleibt bestehen?
- Erstellung eines operativen Krisenplans – Was ist mein Ziel und was ist zu tun?
- Brainstorming zur Überarbeitung der Angebotspalette und Vertriebsstrategie
- Wer, wie, was: Den Rahmen der Zusammenarbeit neu abstecken und Krisenplan kommunizieren. Was nehmen wir mit und was lassen wir zurück.
- Vorstellung der Ergebnisse der Selbstlernphase: Regeln und Strukturen für das eigene Team
- Impulse für einen souveränen und authentischen Krisenmanager

Format: Digitales Lernprogramm (2 x 1,5 Stunden mit 1 Selbstlernphase in Einzel- oder Tandemarbeit)

Trainerin: Gaby Hinrichs

Termine: auf Anfrage

Die Führungskraft als Konfliktmanager (6 Webinare)

In dieser Webinarreihe geht es um den richtigen Umgang in und mit Konflikten. Ziel ist es, Konflikte in ihrer Entstehungsphase frühzeitig zu erkennen, Wirkfaktoren zu verstehen und Handlungsalternativen zu entwickeln. Dies ermöglicht allen Beteiligten einen konstruktiven Umgang mit herausfordernden Situationen und befähigt sie, Konflikte als Chance zu betrachten. Durch den Transfer dieser Erkenntnisse auf die Rolle der Führungskraft als Coach, konfliktbehaftete Situationen im Austausch mit dem Coachee reflektierend zu betrachten, gelingt es, Konflikte als Entwicklungschance zu erkennen und gemeinsam eine konstruktive Konfliktkultur zu gestalten.

Inhalte:

- Konflikt – Begriffsdefinition und Erscheinungsformen
- Phasen eines Konfliktes und Kreislauf der Konfliktbewältigung
- In der Balance von Kooperation und Kompromiss
- Konflikte als Entwicklungschance – Erkennen des eigenen Konflikttypens und Entwickeln effizienter Strategien zur Konfliktbewältigung
- Wirkung in Konfliktsituationen – Hinterfragen der inneren Einstellung und Entwickeln einer zugewandten Haltung
- Konstruktives Konfliktmanagement – eine coachende Führungsaufgabe

Format: Digitales Lernprogramm (6 x 1,5 Stunden mit 4 Selbstlernphasen in Einzel- oder Tandemarbeit)

Trainerin: Gaby Hinrichs

Termine: auf Anfrage

Work@Home – Die Führungskraft als Coach (6 Webinare)

Transaktionale Führung versus transformationale Führung – ein Spannungsfeld, mit dem wir in dieser Webinarreihe auch in Zeiten des Lockdowns gemeinsam den Fokus auf den eigenen Führungsstil legen wollen.

Sie entwickeln in den folgenden Webinaren Ihre nächsten Schritte hin zum coachenden Führungsstil. Sie erweitern Ihre transformationalen Führungskompetenzen und damit Ihre Fähigkeit, die Einstellungen und Verhaltensgewohnheiten Ihrer Mitarbeiter langfristig zu ändern. Sie lernen die elementaren Techniken des Coachings kennen, trainieren diese und erfahren, wie sich die systemische Denkweise beim Coaching auswirkt.

Inhalte:

- Führung – eine Frage des Stils
- Die Führungskraft als Coach – Rolle, Aufgaben und Selbstverständnis
- Coachingmethoden und -instrumente
- Mitarbeitergespräche strukturiert und zielorientiert führen
- Besonderheiten der Führung von Vertriebsteams
- Motivation fördern – Selbstverantwortung fordern
- Veränderungen – im Konflikt zwischen Absicht und Reaktion
- Konstruktiver Umgang mit Widerständen

Format: Digitales Lernprogramm (6 x 1,5 Stunden mit 4 Selbstlernphasen in Einzel- oder Tandemarbeit)

Trainerin: Gaby Hinrichs

Termine: Teil 1 am 07.08.2020 von 09.00 – 10.30 Uhr
Teil 2 am 07.08.2020 von 12.30 – 14.00 Uhr
Teil 3 am 10.08.2020 von 09.00 – 10.30 Uhr
Teil 4 am 10.08.2020 von 12.30 – 14.00 Uhr
Teil 5 am 11.08.2020 von 09.00 – 10.30 Uhr
Teil 6 am 11.08.2020 von 14.00 – 15.30 Uhr

Erwartungsmanagement (2 Webinare)

Wir sehen uns mit wachsender Unbeständigkeit, Unsicherheit, Komplexität und Mehrdeutigkeit konfrontiert – in allen Lebensbereichen. Wir sollten akzeptieren, dass dieses geänderte Umfeld zunehmend die Regel und nicht mehr die Ausnahme sein wird.

Im Rahmen eines Webinars oder in Microcoachings wollen wir mit Ihnen den Umgang mit instabilen Erwartungen und dem Anstieg von Enttäuschungen bearbeiten.

Neuorientierung nach der Krise – Das Unterbrechen des Handlungsflusses zwang uns zur Reflexion, und das ist wichtig und wertvoll. Werden Erwartungen enttäuscht und in Vertrauensverlust überführt, so helfen für eine Zukunftshoffnung das bewusste Nachdenken über die Situation und ein tastendes, mutiges Ausprobieren von Neuem und/oder auch andere Herangehensweisen.

Gemeinsam stellen wir uns die Frage: Was ist in die Zukunft gerichtet wesentlich und hilft?

Inhalte:

- Veränderung und neue Situation verstehen und akzeptieren
- Story & Plan entwickeln → Glaubwürdigkeit erlangen → Handlungsbereitschaft und -fähigkeit herstellen
- Handeln und Ergebnisse liefern

Format: Digitales Lernprogramm (2 x 1,5 Stunden mit 1 Selbstlernphase in Einzel- oder Tandemarbeit)

Trainer: Carsten Vogler

Termine: Teil 1 am 30.06.2020 von 09.30 – 11.00 Uhr
Teil 2 am 30.06.2020 von 14.00 – 15.30 Uhr oder
Teil 1 am 04.08.2020 von 09.30 – 11.00 Uhr
Teil 2 am 05.08.2020 von 09.30 – 11.00 Uhr

Refresher Netzwerken (1 Webinar)

Bestimmt verfügen Sie bereits über ein persönliches und berufliches Netzwerk. Jetzt, in Ihrer neuen Führungsposition, sollten Sie es nicht dabei belassen, sondern es kontinuierlich ausbauen und pflegen. Es ist wichtig, strategisch zu Netzwerken und Schlüsselbeziehungen aufzubauen. Jetzt geht es darum, dass Sie Ihren Weg des Netzwerkens finden.

Inhalte:

- Was sind Ihre Ziele beim Netzwerkaufbau?
- Wie kommen Sie in Kontakt
- Wie stellen Sie sich anderen vor?
- Pflegen Sie das Netzwerk
- Üben Sie Smalltalk

Format: Impulswebinar 1,5 Stunden

Trainerin: Gaby Hinrichs

Termine: 29.06.2020 von 08.30 – 10.00 Uhr oder
09.07.2020 von 08.30 – 10.00 Uhr

Refresher Teamentwicklung (1 Webinar)

Sie haben schon etliche Erfahrungen beim Führen eines Teams gesammelt, erfreuliche und vielleicht weniger erfreuliche. In diesem Webinar geht es deshalb um die Frage, was Sie tun können, damit Ihr Team, noch erfolgreicher und zufriedener als Einheit zusammenarbeitet und ein hohes Arbeitsniveau erreicht.

Inhalte:

- Gruppendynamik kennen und lenken
- Forming – Findungsphase
- Storming - Auseinandersetzungsphase
- Norming – Kontraktphase
- Performing – Leistungsphase

Format: Impulswebinar 1,5 Stunden

Trainerin: Gaby Hinrichs

Termine: 30.06.2020 von 09.00 – 10.30 Uhr

Refresher Changemanagement (1 Webinar)

Sie haben in den vergangenen Wochen Ihren Verantwortungsbereich in einer unvorhersehbaren Veränderung erlebt. Als Erkenntnis der positiven Einflüsse ist geklärt, wohin die Reise gehen soll, damit Ihre Abteilung oder Ihr Team zu den Zielen des Unternehmens oder der Organisation beitragen kann. Jetzt ist Change Management angesagt, also die Gestaltung der anstehenden Veränderungen. Hierbei geht es zentral darum, die Mitarbeitenden mit auf den Weg zu nehmen und zu erkennen, dass Emotionen eine große Rolle spielen. In diesem Webinar erarbeiten Sie weitere Erfolgsfaktoren und diskutieren, welche typischen Fehler Sie vermeiden sollten.

Inhalte:

- Worauf müssen Sie achten, wenn Ihre Veränderungsvorhaben gelingen sollen?
- Was können Sie falsch machen?

Format: Impulswebinar 1,5 Stunden

Trainerin: Gaby Hinrichs

Termine: 29.06.2020 von 11.00 – 12.30 Uhr

Refresher Schwierige Mitarbeitergespräche führen (1 Webinar)

Ziemlich sicher werden Sie in der aktuellen Zeit nicht selten in die Situation kommen, schwierige Gespräche mit Ihren Mitarbeitern zu führen. Ein Kritikgespräch wird von Führungskräften meist als schwierig empfunden: Wie führe ich das Gespräch, ohne den Mitarbeiter zu verletzen oder zu demotivieren? Wie kann ich sachlich bleiben? Wie spreche ich das Fehlverhalten transparent und direkt an? Wie kann ich den Mitarbeiter dazu bewegen, sich zu verändern?

Inhalte:

- Kritikgespräche nicht aufschieben
- Darum geht es im Gespräch
- Wichtige Grundsätze für das Kritikgespräch
- Mit welchen Reaktionen des Mitarbeiters müssen Sie rechnen?
- Durchführung eines konstruktiven Kritikgesprächs

Format: Impulswebinar 1,5 Stunden

Trainerin: Gaby Hinrichs

Termine: 30.06.2020 von 12.00 – 13.30 Uhr oder

17.07.2020 von 08.30 – 10.00 Uhr

Webinarthemen für alle Mitarbeitenden

Resilienz lernen – wie ich aus der Krisenzeit gestärkt hervorgehe und den Lockdown als Chance nutze (2 Webinare)

Jeder kennt ihn – den ständigen Begleiter Stress. Ob beruflich oder privat, viele Menschen sind ständig unter Zeitnot und hetzen von einem Termin in den anderen. Das Arbeitspensum kann kaum noch erfüllt werden, die Erwartungen in der Familie und im Freundeskreis sind hoch und auch (oder vor allem) der innerliche Perfektionist gibt nicht eher Ruhe, bevor alles erledigt ist. Und dann? Dann geht es meist mit anderen wichtigen Dingen weiter. Die Ressource „Zeit“ wird in der heutigen Welt immer wichtiger und sollte gut gehütet werden, um sich selbst gesund und langfristig fit zu halten und den steigenden Anforderungen auf allen Seiten gerecht zu werden.

In diesem Webinar-Duo werden Sie sich einmal die Zeit nehmen, Ihre persönlichen Stresssituationen zu reflektieren und nach den Ursachen zu forschen. Denn jeder von uns nimmt ganz unterschiedliche Dinge als Stress und manchmal auch als Belastung wahr. Mit einem intensiven Blick auf die Säulen der Resilienz können die Faktoren, die Stresssituationen begünstigen, näher eingegrenzt werden.

Gemeinsam beleuchten wir Ihre persönlichen Stressoren und erarbeiteten Strategien, wie Sie Ihre Widerstandsfähigkeit deutlich erhöhen können. Ziel ist, Ihr persönliches Wohlbefinden und Ihre Stressresistenz dauerhaft zu verbessern und positive Aspekte in den Lockdown-Alltag integrieren kann.

Inhalte:

- Warum ist eigentlich immer alles so stressig?
- Resilienz: Die Kraft in Stress- und Krisensituationen
- Analyse des persönlichen Stresslevels
- Stress und Konflikte bewusst bewältigen, abbauen und vermeiden

Format: Digitales Lernprogramm (2 x 1,5 Stunden mit 1 Selbstlernphasen in Einzel- oder Tandemarbeit)

Trainerin: Stefanie Brandt

Termine: Teil 1 am 10.07.2020 von 11.00 - 12.30 Uhr
Teil 2 am 10.07.2020 von 14.00 – 15.30 Uhr oder
Teil 1 am 19.08.2020 von 11.00 - 12.30 Uhr
Teil 2 am 19.08.2020 von 14.00 – 15.30 Uhr

Umgang mit den eigenen Ängsten und Sorgen (1 Webinar)

Ungewissheit führt bei vielen Menschen zu Angst, denn wir sind der Gewohnheit gegenüber zugewandt. Jetzt ist die Zeit der Veränderungen mit dem Blick in die Zukunft.

Es ist sehr wichtig, dass wir uns von der Angst vor Ungewissem nicht einnehmen lassen, doch das gelingt nicht jedem. Gerade Mitarbeitende sind für Unternehmen in Veränderungen essentiell und unersetzbar. Hier ist es besonders wichtig, diesen Kolleginnen und Kollegen Rückhalt zu bieten und sie zu unterstützen.

Um die Menschen in Ihren Schlüsselpositionen zu stärken, ist dieses Webinar darauf ausgelegt, den Teilnehmenden Unsicherheit zu nehmen und individuelle Tools an die Hand zu geben, mit denen sie ihrer Angst begegnen können und mit ihr umgehen zu lernen. Wie kann ich meine Sorgen von meinem Arbeitsalltag abgrenzen und wann sollte ich sie zulassen? Kann ich mir selber Unterstützung geben, oder muss ich diese einfordern und wenn ja, wo und wie? All das sind Fragen, die sich im Umgang mit Angst stellen.

Angst ist sehr gefährlich, denn sie kann zu Streit, Unzufriedenheit und Konflikten führen. Um diesen zu umgehen, unterstützen wir Sie dabei, Ihre Angst in den Griff zu bekommen.

Inhalte:

- Angst – Auslöser und Benennung der Angst
- Wie kann ich mit der Angst umgehen
- Resilienz
- Einflüsse von außen
- Unterstützung einfordern

Format: Impulswebinar 1,5 Stunden

Trainerin: Sabrina Reinhardt

Termine: 15.07.2020 von 10.00 – 11.30 Uhr

Onlinemeeting erfolgreich gestalten (1 Webinar)

Ob Meetings, Präsentationen oder Vorträge – wir alle verbinden diese mit Menschen, die sich an einem Ort befinden. Doch in der heutigen Zeit und vor allem der aktuellen gesellschaftlichen Lage, sind Präsenzveranstaltungen nicht mehr umzusetzen oder sollen bestenfalls vermieden werden. Das digitale Zeitalter bietet uns dennoch immer mehr Möglichkeiten, neben länder- und zeitzoneübergreifenden Telefonkonferenzen auch Meetings o.ä. in digitaler Form stattfinden zu lassen.

Dabei ist es wichtig, sich zum einen mit der Technik vertraut zu machen und zum anderen, sich über die unterschiedlichen Voraussetzungen bewusst zu sein. Rhetorik und gute Vorbereitung sind hierbei besonders wichtig, die Gestaltung der Inhalte von großer Bedeutung. Die Eignung von verschiedenen Medien spielt dabei auch eine große Rolle. Und trotz der vielen Variablen und Unsicherheiten, bietet dieser Ausbruch aus der Routine eine tolle Chance, denn wer einmal ein erfolgreiches Meeting virtuell erleben durfte, erkennt welche Vorteile dahinterstecken.

Wir zeigen Ihnen wie es geht – im Rahmen dieses Webinars geben wir Ihnen Tools, Does und Dont´s und Ideen an die Hand, um Ihre nächste Präsentation auch durch Kamera und Bildschirm für den Zuhörenden erlebbar zu machen.

Inhalte:

- Geeignete Medien identifizieren
- Wichtige Rahmenbedingungen – Einrichtung, Teilnehmer, Vorbereitung
- Rhetorik – wobei es bei Ihrem digitalen Auftritt ankommt
- Gestaltung meiner Unterlagen und interaktiver Inhalte
- Umgang mit Rückfragen und Hemmnissen beim Gegenüber

Format: Digitales Lernprogramm 1,5 Stunden

Trainerin: Stefanie Brandt

Termine: am 06.07.2020 von 11.00 - 12.30 Uhr oder
am 13.08.2020 von 14.00 - 15.30 Uhr

Selbstorganisation im Homeoffice (1 Webinar)

Home-Office – Chance und Risiko zugleich. Was für den einen ein Segen und eine arbeitserleichternde Maßnahme ist, ist für den anderen eine neue Herausforderung und mit viel Stress verbunden. Gerade Menschen, die in ihrem regulären Arbeitsalltag immer an ihren festen Arbeitsplatz gebunden sind und seit langer Zeit einen routinierten Ablauf haben, müssen sich in dieser neuen Situation erst einmal ordnen und sortieren.

Angefangen mit der Einrichtung eines Arbeitsplatzes, der die wichtigsten Bedingungen für mich und meine Bedürfnisse abdeckt, sollte der Tag gut strukturiert sein. Doch um mit der Umsetzung zu starten, muss ich mir erst einmal darüber klar werden, was ich brauche, um produktiv und zielgerichtet in einer anderen (und vor allem provisorischen und agilen) Umgebung zu agieren. Was sind Zeitfresser und Konzentrationsstörer für mich? Wie kann ich mich selbst disziplinieren? Daher gilt es, mit der Einführung solcher Maßnahmen das Selbstmanagement der Beschäftigten zu stärken.

In diesem Webinar werden den Teilnehmern Methoden vermittelt, um die persönliche Selbstorganisation dauerhaft zu verbessern. Sie lernen, sich an Zielen zu orientieren und erkennen, was wirklich wichtig für sie ist. Durch die Vorstellung konkreter Methoden können die Teilnehmer im Nachgang jeweils einen individuellen Wochenplan für sich erarbeiten, so dass die Inhalte erfolgreich in den Arbeitsalltag transferiert werden können

Inhalte:

- Zuhause = Büro?
- Arbeitsplatzorganisation
- 5S-Methode – in 5 Schritten für zu Hause
- Störfaktoren und Zeitfresser
- Persönliche und fremde Zeitdiebe erkennen und bearbeiten
- Aufgaben- und Zeitmanagement
- ALPEN-Methode
- Sägezahneffekt
- Arbeitstechniken gezielt und langfristig verbessern
- Pareto-Prinzip
- Einhalten von Terminen
- Realisation und Organisation
- Effektiver Umgang mit E-Mails
- Tipps und Ideen

Format: Impulswebinar 1,5 Stunden

Trainerin: Stefanie Brandt

Termine: am 01.07.2020 von 10.00 - 11.30 Uhr oder
am 24.07.2020 von 11.00 - 12.30 Uhr

Kundenpflege auf Distanz (1 Webinar)

In einer Welt der schnellen Veränderungen, die wir oft nicht beeinflussen können, spielt Flexibilität, Anpassung und Schnelligkeit eine große Rolle.

Wie schaffen Sie es, die Kundenbindung zu festigen und die Kundenorientierung zu verbessern, auch ohne Face to Face Kontakt zum Kunden? In der digitalen Welt gibt es immer mehr Möglichkeiten zur Kommunikation, dementsprechend aber auch Unsicherheiten bei der Nutzung von „neuen“ Mittel und Wegen. Wir sind immer noch geprägt von persönlichen Kontakten, doch manchmal erfordert die Situation ein Umdenken, sowie eine flexible Anpassung. Zudem bieten sich neben den Unsicherheiten und Risiken neue Chancen.

In diesem Webinar lernen Ihre Mitarbeiter, wie sie die Kundenbeziehung telefonisch, durch Mails und anderen Collaboration-Tools begeistern gestalten. Sie erarbeiten ihr persönliches Modell der Kundenbeziehung und üben praxisbezogen die neuen Erkenntnisse zur Kundeninteraktion. Regelmäßige Impulse sorgen für eine vertrauensvolle Kundenbindung und -beziehung.

Dieses webbasierte Training ist ideal geeignet, Ihre Mitarbeiter auf die neue Situation vorzubereiten und dabei zu helfen, sich schnell, selbstorganisiert und zielgerichtet im Kundenkontakt zu verhalten.

Inhalte:

- Äußere Veränderungen führen zu Veränderungen im Kundenkontakt
- Kundengerechte Ansprache
- Motivationen und Kennenlernen verschiedener Kundentypen
- Kundenpflege – Vor- und Nachbereitung
- Methoden und Tools der Kommunikation
- Ideen zu Produktpräsentation
- Mails, Telefon, Microsoft Teams, etc.
- Stimme nutzen – Lächeln Remote!
- Neukundenakquise am Telefon
- Motivationen für sich und den Verkauf nutzen

Format: Impulswebinar 1,5 Stunden

Trainerin: Stefanie Brandt

Termine: am 01.07.2020 von 14.00 - 15.30 Uhr
am 13.08.2020 von 11.00 - 12:30 Uhr

Remote Teamwork – Teams auf Distanz (1 Webinare)

Virtuelle Zusammenarbeit ist längst zum festen Bestandteil in vielen Organisationen geworden und wird grad in der jetzigen Zeit weiter zunehmen.

Klare Strukturen, verlässliche Prozesse, gute Tools und Tool-Kompetenz aller Teammitglieder – das sind Grundvoraussetzungen, damit die Zusammenarbeit in virtuellen Teams funktionieren kann.

Leider stellt uns die aktuelle Lage genau hier vor Probleme – wie schaffe ich Vertrauen gegenüber allen Beteiligten, wie können Kommunikationskanäle vermieden werden und wie kann ich den virtuellen Kontakt mit Kollegen gestalten?

Neben dem Abarbeiten wichtiger To-Dos ist hierbei der Teamgeist und das Zugehörigkeitsgefühl nicht außer Acht zu lassen. Vor allem für Teams, die nur auf absehbare Zeit mit großer Distanz arbeiten, kommt hier eine große Veränderung zu. Einige Teammitglieder können sich verloren fühlen, wenn das direkte Gespräch am Schreibtisch, der Flurfunk und schlicht und ergreifend der soziale Kontakt fehlt. Diese Kolleginnen und Kollegen nicht alleine zu lassen erfordert ein Bewusstsein aller über die Bedürfnisse des anderen. Es empfiehlt sich, auch als Führungskräfte die Chance zu nutzen, an diesem Teamworkshop teilzunehmen, denn nur wenn ich weiß, wie es meinem Team geht und was die einzelnen Teammitglieder brauchen, kann ich richtig (auf Distanz) führen.

Inhalte:

- Individuelle Eigenschaften der Teammitglieder – Kompetenz und Rollen
- Äußere Veränderungen führen zu Veränderungen in der Zusammenarbeit
- Kompass der Absprachen
- Zeit und Regeln der Kommunikation
- Neue Aufgaben und die virtuelle Zusammenarbeit gestalten
- Umgang mit Konflikten auf Distanz
- Respektvolles Miteinander – Wirken und wirken lassen
- Videocall und Co
- Präsentationen über das Internet

Format: Impulswebinar 1,5 Stunden

Trainerin: Stefanie Brandt

Termine: am 30.06.2020 von 11.00 - 12.30 Uhr oder
am 06.07.2020 von 14.00 - 15.30 Uhr

Achtung: Speziell mit Frieder Barth!

Charakter und Temperamente bei sich und anderen lesen lernen (5 Webinare)

Jeder Mensch ist einzigartig und unverwechselbar und verfügt über ganz individuelle Persönlichkeitsmerkmale und -eigenschaften. Was aber zeichnet mich als Mitarbeiter oder Führungskraft aus? Und welche Eigenschaften brauche ich, um meine berufliche Rolle im erfolgreich auszufüllen? Diese Webinarreihe dient dazu, sich über diese Fragen Gedanken zu machen und zu erkennen. Gleichzeitig hängt der eigene Erfolg auch davon ab, wie gut es mir gelingt, mich auf meinen Gesprächspartner einzustellen und ihn in seiner Bedürfniswelt zu verstehen und anzusprechen. Ob Kollege, Kunde oder Führungskraft: am Ende entscheidet das Gespür für das Gegenüber, ob mir eine erfolgreiche Ansprache gelingt.

Durch das individuelle Stärkenprofil des iTYPE Professionals gelingt es den Mitarbeitern, die persönlichen Kompetenzen des eigenen Arbeits- und Kommunikationsstils zu erkennen und die individuellen Potenziale für sich abzuleiten. Darüber hinaus erfahren sie, was Herausforderungen und ausbaufähige Lernfelder sind. So gewinnen die Mitarbeiter innere Klarheit und können unter den Kollegen eine aufrichtige Kommunikation entwickeln. Gleichzeitig lernen sie, den Gesprächspartner noch besser einzuschätzen und künftig aktiv und typgerecht zu agieren.

Für die Erarbeitung des individuellen Kompetenzprofils wird im Rahmen der Webinare der iTYPE Professional Profiler genutzt. Der iTYPE besteht aus einfachen Abbildungen, die sich auf vielerlei Weise erfassen und deuten lassen. Die unterschiedlichen Interpretationen geben Hinweise darauf, wie jemand Informationen und Reize aus der Umwelt wahrnimmt und auf welcher Grundlage er unbewusste und bewusste Entscheidungen trifft. Diese Faktoren zeigen sich in individuellen Persönlichkeitsmerkmalen, die die Art der Kommunikation erheblich beeinflussen. Daher reagieren Menschen auch auf bestimmte Verhaltensweisen und Argumente sehr unterschiedlich.

Inhalte:

- Der iTYPE – be your best self!
- Neurowissenschaftliche Grundlagen
- Persönlichkeiten und Temperamente erkennen
- Was macht Deine innere Mannschaftsaufstellung?
- Was hast Du für ein äußeres Team, welche Rollen braucht es?
- Kundentypen erkennen - Eigenschaften und Werte von Kunden
- Kommunikationsvorlieben
- Wer macht wie Druck und agiert wie in Konflikten?
- Welche Unterschiede gibt es in der Motivation – Motivationstypen

Format: Digitales Lernprogramm (5 x 1,5 Stunden mit 3 Selbstlernphasen in Einzel- oder Tandemarbeit)

Trainer: Frieder Barth

Termine:

Teil 1 am 29.06.2020 von 09.30 – 11.00 Uhr
 Teil 2 am 29.06.2020 von 12.00 – 13.30 Uhr
 Teil 3 am 30.06.2020 von 09.30 – 11.00 Uhr
 Teil 4 am 30.06.2020 von 12.00 – 13.30 Uhr
 Teil 5 am 02.07.2020 von 09.30 – 11.00 Uhr

Alternativ - Termine:

Teil 1 am 28.07.2020 von 09.30 – 11.00 Uhr
 Teil 2 am 28.07.2020 von 12.00 – 13.30 Uhr
 Teil 3 am 29.07.2020 von 09.30 – 11.00 Uhr
 Teil 4 am 29.07.2020 von 12.00 – 13.30 Uhr
 Teil 5 am 30.07.2020 von 09.30 – 11.00 Uhr

Preisübersicht Webinare

Kalkulation für ein Webinar pro Teilnehmer

Themen für Führungskräfte und Spezial mit Frieder Barth

Teilnahmepreis je Webinar	1,5 Stunden	€ 149,00
---------------------------	-------------	----------

Themen für Mitarbeitende

Teilnahmepreis je Webinar	1,5 Stunden	€ 129,00
---------------------------	-------------	----------

Alle o.g. Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer.

Ihr Kontakt

Bei Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung und freuen uns auf den weiteren Austausch mit Ihnen.

Anmeldebedingungen

Sie können Sich über unser **Anmeldeformular**, per [E-Mail](#) oder telefonisch (040 399 193-90) zu den offenen Webinaren anmelden.

Herzliche Grüße

Ihr FRIEDERBARTH-Team

FRIEDERBARTH

Kleine Seilerstraße 1
20359 Hamburg
Tel.: 040-399 19 39 0
Fax: 040-399 19 39 6
kundenbetreuung@friederbarth.de
www.friederbarth.de

Partner von



Schulz von Thun Institut
für Kommunikation



Allgemeine Geschäftsbedingungen für digitale Lernformate

1. Geltungsumfang

a) Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für die von **FRIEDERBARTH**, Inh. Frieder Barth, Kleine Seilerstr. 1, 20359 Hamburg und dem Kunden über den Internetauftritt von **FRIEDERBARTH** auf der Domain www.friederbarth.de geschlossenen Verträge über Webinare. Ein Webinar ist ein interaktives Online-Seminar, bei dem Inhalte mit einer im Vorhinein festgelegten Start- und Endzeit von **FRIEDERBARTH** über das Internet vermittelt werden. Die Teilnehmer folgen der Veranstaltung an eigenen Computern oder sonstigen geeigneten eigenen Endgeräten.

b) Abweichende allgemeine Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn **FRIEDERBARTH** ihnen ausdrücklich schriftlich zugestimmt hat.

2. Leistungsumfang/Zahlungsbedingungen

a) Inhalt, Teilnahmegebühr und Zeitpunkt des Webinars ergeben sich aus den Angaben in der Anmeldung.

b) Die Bezahlung erfolgt im Voraus gegen Rechnung. Die Rechnung enthält den jeweils gültigen Bruttoendpreis (Nettopreis zzgl. gesetzlicher Umsatzsteuer).

3. Anmeldung/Mehrere Teilnehmer

a) Die Anmeldung zu den Webinaren von **FRIEDERBARTH** erfolgt über das Anmeldeformular, per E-Mail oder durch telefonischen Kontakt (040 399 193-90).

Mit der Anmeldung gibt der Kunde ein verbindliches Angebot zum Abschluss des Vertrags über die Teilnahme am gewünschten Webinar gegenüber **FRIEDERBARTH** ab.

FRIEDERBARTH wird nach Zugang der Anmeldung das Teilnehmerkontingent prüfen, ob dieses bereits ausschöpft ist. Durch eine schriftliche Buchungsbestätigung im vorstehenden Sinne kommt der Vertrag über die Teilnahme am gewünschten Webinar zwischen **FRIEDERBARTH** und dem Kunden zustande.

b) Eine Webinar-Durchführung erfolgt ab mind. 6 Teilnehmern.

c) Jeder Teilnehmer am Webinar benötigt eine eigene Anmeldung zum Webinar. Dies gilt auch dann, wenn mehrere Teilnehmer des Webinars von einem Computer oder einem sonstigen geeigneten Endgerät aus teilnehmen.

4. Absage von Webinaren/Änderungsvorbehalt

a) **FRIEDERBARTH** behält sich vor, ein Webinar wegen zu geringer Nachfrage bzw. Teilnehmerzahl bis spätestens zwei Wochen vor dem geplanten Webinartermin oder aus sonstigen wichtigen, von **FRIEDERBARTH** nicht zu vertretenden Gründen (z. B. unvorhersehbare Erkrankung des Trainers, höhere Gewalt), abzusagen. Bereits entrichtete Teilnahmegebühren werden dem Kunden in diesem Fall in voller Höhe zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadenersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben,

Körper oder Gesundheit betreffen, sind, soweit auf Seiten von **FRIEDERBARTH** nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit vorliegt, ausgeschlossen. Die Haftung von **FRIEDERBARTH** nach dem Produkthaftungsgesetz bleibt unberührt.

b) **FRIEDERBARTH** behält sich vor, notwendige inhaltliche und/oder organisatorische Änderungen vor oder während der Webinarveranstaltung vorzunehmen, sofern und soweit diese deren Gesamtcharakter nicht wesentlich ändern. Im Bedarfsfall ist **FRIEDERBARTH** berechtigt, vorgesehene Trainer durch Trainer gleicher Qualifikation zu ersetzen.

5. Rücktrittsrecht/Stornokosten

Der Kunde kann bis zum Beginn der Webinarveranstaltung zurücktreten (im Folgenden: Stornierung). Bei Webinaren besteht die Möglichkeit, statt einer Stornierung jederzeit einen Ersatzteilnehmer zu benennen, wodurch eventuelle Stornogebühren vermieden werden und keine weiteren Kosten entstehen. Nimmt ein Ersatzteilnehmer teil, gelten für diesen im Falle einer Stornierung sofort 100 % Stornokosten.

Bei Stornierung oder Umbuchung durch den Auftraggeber fallen folgende Stornogebühren an:

Bis 28 Tage vor Webinarbeginn	kostenlos
Von 27 - 15 Tage vor Webinarbeginn	50 % der Webinar-Teilnahmegebühr
ab 14 Tagen vor Webinarbeginn	100 % der Webinar-Teilnahmegebühr

6. Haftung

a) Ansprüche des Kunden auf Schadensersatz sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schadensersatzansprüche des Kunden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers, der Gesundheit oder aus der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten (Kardinalpflichten), sowie die Haftung für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung von **FRIEDERBARTH**, ihrer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Wesentliche Vertragspflichten sind solche, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Vertragsdurchführung überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Kunde regelmäßig vertrauen darf.

b) Bei der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten haftet **FRIEDERBARTH** nur auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden, wenn dieser einfach fahrlässig verursacht wurde, es sei denn, es handelt sich um Schadensersatzansprüche des Kunden aus einer Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

c) Die Einschränkungen der Buchstaben a) und b) gelten auch zugunsten der gesetzlichen Vertreter und Erfüllungsgehilfen von **FRIEDERBARTH**, wenn Ansprüche direkt gegen diese geltend gemacht werden.

d) Die Vorschriften des Produkthaftungsgesetzes bleiben unberührt.

e) Treten im Zeitpunkt des Webinars auf Seiten des Kunden technische Probleme auf, die nicht von **FRIEDERBARTH** zu verantworten sind, wird die Teilnahmegebühr nicht erstattet.

7. Widerrufsrecht für Verbraucher

Verbrauchern im Sinne des § 13 BGB steht grundsätzlich ein gesetzliches Widerrufsrecht zu.

Verbraucher ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können. Demgegenüber sind Unternehmer natürliche oder juristische Personen oder rechtsfähige Personengesellschaften, die bei Abschluss des Rechtsgeschäfts in Ausübung ihrer gewerblichen oder selbständigen beruflichen Tätigkeit handeln; für Unternehmer gelten die nachfolgenden Ausführungen nicht.

Für Verbraucher im o.g. Sinne gilt die nachfolgende Widerrufsbelehrung.

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (**FRIEDERBARTH**, Kleine Seilerstr. 1, 20359 Hamburg, Telefonnummer: +49 40 399 19 390 E-Mail: kundenbetreuung@friederbarth.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

-Ende der Widerrufsbelehrung-

8. Speicherung des Vertragstextes

Der Vertragstext und die Anmeldungsdaten werden von **FRIEDERBARTH** gespeichert. Die Anmeldungsdaten werden dem Kunden von **FRIEDERBARTH** in Textform per E-Mail gesondert zugesendet. Im Übrigen gelten unsere aktuellen [Datenschutzbestimmungen](#).

9. Zugang zum Webinar

Der Zugang der Teilnehmer zu den Webinaren erfolgt passwortgeschützt über das Internet. Die Teilnehmer erhalten zeitnah vor den Webinaren von **FRIEDERBARTH** persönliche Zugangsdaten.

10. Hinweis gem. Art. 14 ODR-Verordnung

a) Die EU-Kommission stellt im Internet unter folgendem Link eine Plattform zur Online-Streitbeilegung bereit:

<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home.chooseLanguage>

Diese Plattform dient als Anlaufstelle zur außergerichtlichen Beilegung von Streitigkeiten aus Online-Kauf- oder Dienstleistungsverträgen, an denen ein Verbraucher (vgl. zur Definition des Verbraucherbegriffs die einleitenden Ausführungen zu Ziffer 7.) beteiligt ist.

b) Das Online-Schlichtungsverfahren ist keine zwingende Voraussetzung für das Anrufen der zuständigen sog. ordentlichen Gerichte.

c) Sonstige nationale Vorschriften zur Durchführung von Schlichtungsverfahren bleiben von Ziff. 9. unberührt.

11. Urheberrecht

Die gegebenenfalls ausgehändigten Webinarunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen ohne Einwilligung weder vor, während noch nach dem Webinar (auch nicht in Auszügen) vervielfältigt oder für andere Schulungszwecke verwendet werden.

12. Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle

Wir nehmen nicht an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teil. Das Gesetz über die alternative Streitbeilegung in Verbrauchersachen fordert aber, dass wir Sie trotzdem auf eine für Sie zuständige Verbraucherschlichtungsstelle hinweisen:

Hamburg: www.hamburg.de/verbraucherrecht/6364694/verbraucherschlichtung/

Internet: www.verbraucher-schlichter.de

13. Anwendbares Recht/Gerichtsstand

a) Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Für Kunden, die Verbraucher im Sinne des § 13 BGB sind (vgl. zur Definition des Verbraucherbegriffs die einleitenden Ausführungen zu Ziffer 7.), gilt diese Rechtswahl nur insoweit, als nicht zwingende Bestimmungen des Rechts des Staates, in dem der Kunde seinen gewöhnlichen Aufenthalt hat, entgegenstehen.

b) Ist der Kunde Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen und schließt den Vertrag mit **FRIEDERBARTH** in dieser

Eigenschaft, ist ausschließlicher Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag der Geschäftssitz von **FRIEDERBARTH**.

Dies gilt auch, wenn der Kunde Unternehmer ist und keinen allgemeinen Gerichtsstand in Deutschland hat oder der Wohnsitz oder gewöhnliche Aufenthalt im Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist.

14. Anbieterkennzeichnung und ladungsfähige Anschrift

Unsere Anschrift für Beanstandungen und sonstige Willenserklärungen sowie ladungsfähige Anschrift lautet:

FRIEDERBARTH

Kleine Seilerstr. 1

20359 Hamburg

Telefonnummer: +49 40 399 19 390

E-Mail: kundenbetreuung@friederbarth.de

Stand: 19. Mai 2020