

FRIEDER**BARTH**

**Digitalwerkstatt FRIEDERBARTH -
Webbasierte Trainings für Jedermann**

Digitalwerkstatt FRIEDERBARTH? Die Pro's als digitale Lernexperten?

Vielleicht kennen Sie uns so noch nicht, weil wir gerade bei Ihnen noch nicht mit unseren Webinaren und Micro-Sessions bekannt sind. Dabei nutzen schon viele unserer Kunden unsere Kompetenzen in diesem Bereich.

Der VUCArona-Zustand lässt uns alle neue Wege und Möglichkeiten finden. Wie ist das für Sie und Ihr Unternehmen? Eine Herausforderung, eine Zumutung oder eine Möglichkeit, in den neuen Arbeitswelten anzukommen?

Unter dem Begriff New Work summieren sich unzählige Chancen, mit den eigenen Mitarbeitern in das digitale Zeitalter zu transformieren. Nutzen auch Sie daher die Krise als Chance. Wagen Sie neue Methoden mit unseren erfahrenen Coaches und Trainern, um die Handlungsfähigkeit Ihrer Mitarbeitenden zu erhalten und die Vernetzung untereinander auszubauen. Seit Jahren kennen Sie unsere Kompetenz in der methodischen und didaktischen Aufbereitung wichtiger Themen für Sie und Ihre KollegInnen. Alle unsere Pro's sind zertifizierte E-Learning Autoren und Webinar-Trainer. Wir betreuen bereits seit 2014 unterschiedliche Kunden in Form von Webinarkonzepten und Microsessions.

Jetzt wird es Zeit für Sie! Wie halten Sie Ihre Mitarbeiter fit für die Nach-Krisen-Zeit? Welche Themen wollen Sie schon lange mit Ihren Leuten angehen. Holen Sie Ihre Mitarbeiter weg von Netflix und Amazon Prime hin zu klugen und zukunftssträchtigen Bildungsformaten. Ein Blick auf ein gerade durchgeführte Webinar zeigt, wie dankbar Ihnen die KollegInnen sein werden: „Danke für das spannende und kurzweilige Webinar. Meine Bude glänzt – ich habe schon alles geputzt. Da war das Webinar eine echte Abwechslung und ich habe eine Menge mitgenommen!“

Mit webbasierten Trainings, digitalen Micro-Sessions und Micro-Coachings sorgen wir für die Entwicklung einzelner und ganzer Teams. Damit gestalten wir gemeinsam die aktuelle Situation und erarbeiten Antworten auf die Frage, wie Ihre KollegInnen mitgestalten und sich organisieren, um weiterhin einen maßgeblichen Beitrag zum Unternehmenserfolg zu liefern.

Im nachfolgenden Angebotskatalog haben wir einige Themen aufgeführt, die wir bisher bei anderen Kunden bereits als Webinarformate trainiert haben.

Auch bei den in der Regel 90-minütigen Webinaren gilt: Wir passen es auf Ihren Bedarf an und schneiden es so, dass es für Ihre Zielgruppe passt. Daher werden die expliziten Themenschwerpunkte im Vorfeld des Webinars noch mit einem internen Fachexperten (bspw. der Personalentwicklung, der Führungskraft oder mit einem versierten Mitarbeiter) abgestimmt. Alle in den Bereichen angebotenen Webinarthemen können als Einzelformate oder auch in Kombination miteinander angeboten werden. Durch eine Kombination aus Webinaren, Selbstlern- oder Tandemaufgaben kann sogar ein Trainingskonzept über zwei Tage entstehen oder Mitarbeitende über einen längeren Zeitraum entwickeln.

Ob einzelne, Klein- oder Großgruppen bis zu 100 Mitarbeitenden aus unterschiedlichen Bereichen und gern auch Ländern: wie schaffen den digitalen Raum für Entwicklung und persönliches Wachstum. Neben der Vernetzung untereinander bauen Sie so auch Vorbehalte gegenüber Online Formaten ab und tragen beispielsweise durch die Methode „Working out loud“ dazu bei, dass Mitarbeitende gerade in der jetzigen herausfordernden Zeit ihr Wissen teilen.

Nutzen Sie die Weisheit (und aktuell verfügbare Zeit) der Vielen zum Wohle aller.

Inhaltsverzeichnis

Methodik und Didaktik.....	4
Webinarthemen – für jedermann	5
Webinar Freundlichkeit.....	5
Webinar Work Hacks – einfach besser arbeiten	6
Andersartigkeit ist keine Bösartigkeit	7
Richtig Feedback geben „FeedFORWARD – Konstruktiv gemeinsam wachsen“	8
Webbasiertes Präsentationscoaching in Kleingruppen.....	9
Webinar Schriftliche E-Mailkorrespondenz.....	10
Webinar Aufgaben- und Selbstmanagement	11
Webinar Stress erfolgreich bewältigen	12
Ihr Kontakt.....	13
Allgemeine Geschäftsbedingungen.....	14

Methodik und Didaktik

Die Inhalte werden in Form von Webinaren, Microsessions und Individualcoachings vermittelt.

- Mitarbeiter aus verschiedenen Standorten erlernen die Inhalte gleichzeitig und übergreifend
- Dauer je Webinar: i.d.R. 90 Minuten
- Teilnehmer schalten sich dann zum festen Webinar-Termin dazu und bekommen über eine Internetplattform (z.B. FastViewer) mit dem Trainer live vertont das Thema präsentiert
- Fragen sind möglich, auch können sich die Teilnehmer austauschen und aktiv mitarbeiten
- Die Teilnehmer können das Erlernte und Aufgenommene dann direkt in der Praxis trainieren und mit ihren Kunden anwenden
- Voraussetzung: der Mitarbeiter hat einen Computer (internetfähig und Lautsprecher) und eine ruhige Umgebung für die Zeit der Webinare

Die Dauer des jeweiligen Webinars ist abhängig von den Inhalten. In der Regel dauert ein Webinar 90 Minuten, dies kann aber beliebig ausgeweitet werden.

Durch die Gestaltung von Blended-Learning Formaten kann ein digitales Training in einem Gesamtumfang von zwei Tagen konzipiert werden. Dabei empfiehlt sich ein Methodenmix aus Webinaren und Selbstlernphasen. Die Webinare dienen dabei als Inputphase, um in der Selbstlernphase eigenständig bzw. in vorab gebildeten Lerntandems Aufgabenstellungen zu erarbeiten und die Ergebnisse in einem anschließenden Webinar zu diskutieren und vorzustellen.

Ebenso gibt es die Möglichkeiten 1:1 Telefoncoachings (Dauer ca. 30 Minuten je Teilnehmer) und/oder Audio-Feedbacks durch den Trainer mit in die digitalen Trainings zu integrieren.

Webinare zum Thema Working out Loud und Netzwerken bieten hierbei eine tolle Gelegenheit, gerade in der aktuellen Phase den Netzwerkgedanken innerhalb Ihres Unternehmens zu fördern.

Webinarthemen – für jedermann

Webinar Freundlichkeit

Im Rahmen dieses Webinar erhalten die Mitarbeitenden die Möglichkeit, ihre positive Einstellung und Selbstmotivation weiter zu optimieren. Denn insbesondere im Kundenkontakt ist Freundlichkeit ein wichtiger Erfolgsschlüssel. Die Teilnehmer festigen ihre Persönlichkeit und ihre innere Haltung, erkennen Verhaltensmuster und lernen, Emotionen bewusst einzusetzen, um authentisch und gleichzeitig selbstsicher wahrgenommen zu werden. Schließlich kommt es neben der fachlichen Kompetenz und einigen Verkaufsfertigkeiten darauf an, die eigene Person und die individuellen Leistungen optimal nach außen zu kommunizieren, positiv wahrgenommen zu werden und sich mit seinen Ideen und seiner Persönlichkeit professionell durchzusetzen.

Inhalte:

- **Freundlichkeit**
 - „Gespielt freundlich vs. ungespielt unfreundlich“
- **Der Einfluss der inneren Einstellung**
- **Aktives Zuhören**
 - Die verbale Wertschätzung
- **Selbstbild – Fremdbild**
 - Kollegiales Feedback
- **Tipps und Kniffs, wenn´s mal nicht so gut läuft**
- **Resilienz**
 - Die 7 Säulen der Resilienz
 - Widerstandsfähigkeit kann trainiert werden

Webinar Work Hacks – einfach besser arbeiten

Mitarbeiter müssen sich gerade momentan jeden Tag wechselnden Herausforderungen stellen und immer neue Anforderungen möglichst optimal erfüllen, damit sich das Unternehmen langfristig erfolgreich im Markt behaupten kann. Um dies zu erreichen, bedarf es der fortlaufenden Optimierung von Arbeitsabläufen, welche flexibel mit den sich verändernden Rahmenbedingungen gestaltet werden sollten.

Es müssen Prioritäten definiert werden und Aufgaben neu bewertet werden. Zudem muss einmal mehr überprüft werden, wie die anfallenden Aufgaben optimal organisiert und professionell erledigt werden können. Wie können die Mitarbeiter die gefühlt größere Menge an Aufgaben managen, ohne frustriert zu sein und gleichzeitig ihre Dienstleistungsorientierung gegenüber dem Kunden erfüllen?

Die Lösung: Work Hacks! Dies sind in der Regel Maßnahmen, die ohne großen Aufwand sofort umsetzbar sind. Sie entfalten bei konsequenter Anwendung große Gestaltungskraft, da die Mitarbeiter aus eigener Kraft und mit eigenen Ideen das Unternehmen verändern. So bieten Veränderungsprozesse nicht nur einen Mehrwert für das Unternehmen, sondern motivieren auch den Mitarbeiter und stärken ihn in seiner Selbstverantwortung.

In diesem aufeinander aufbauenden Webinarformat werden den Teilnehmern Impulse gegeben, sich intensiv mit dem Thema Arbeitsabläufe / -organisation sowie entsprechenden Instrumenten und Methoden auseinander zu setzen. Auf Grundlage dessen erarbeiten sie dann die für ihr Team optimalen Work Hacks, um die Zusammenarbeit noch effektiver zu machen und hervorragende Ergebnisse zu erzielen.

Inhalte Webinar 1:

- Neue Arbeitswelt: Wie heute Veränderungen gestaltet werden
- Eigene Resilienz und mögliche Faktoren
- Work Hacks – was sich dahinter verbirgt und wie sie eingesetzt werden können
- Vorstellen verschiedener Work Hacks
- Fehlerquellen und wichtiges zur Einführung
- Keep, drop, try – die 4 Wochen Regel

Inhalte Webinar 2:

- Erarbeitung eigener Work Hacks für das Team
- Austausch zu Anwendungsbeispielen

Andersartigkeit ist keine Bösartigkeit

Oft stellen wir im Alltag fest, dass unser Gegenüber ganz anders reagiert als wir selbst. Manchmal fällt es uns schwer, das Verhalten des anderen nachzuvollziehen oder gar zu akzeptieren. Dies liegt in den individuellen Denk- und Wahrnehmungsmustern des Einzelnen: Kennen Sie diese, können Sie Ihren Gesprächspartner verstehen und ihn für gemeinsame Lösungen begeistern.

Bei diesem Webinar beschäftigen sich die Teilnehmer mit den eigenen Stärken und Potenzialen ihrer Persönlichkeit und reflektieren ihre eigene Wirkung. Beim gemeinsamen Austausch erkennen sie die Unterschiedlichkeit von Menschen, deren motivationale Faktoren, analysieren mögliche Konfliktauslöser und erarbeiten, wie sie Ähnlichkeiten und Unterschiede nutzen können, um Gespräche noch erfolgreicher zu gestalten.

Inhalte:

- Selbst- und Fremdbild
- Was ist iTYPE – Die unterschiedliche Wahrnehmung von Menschen
- Das iTYPE Persönlichkeitsprofil
- Eigene Stärken erkennen mit dem iTYPE Professional Profiler
- Erkennen unterschiedlicher Persönlichkeiten
- Umgang mit verschiedenen Persönlichkeitstypen
- persönlichkeitsgerecht agieren und kommunizieren
- Zusammenarbeit fördern, Beziehungen stärken

Richtig Feedback geben „FeedFORWARD – Konstruktiv gemeinsam wachsen“

Mit diesem Webinar sollen Führungskräfte und Mitarbeiter die Gelegenheit erhalten, sich selbst im Hinblick auf Feedback zu reflektieren und Methoden kennenzulernen, wie positive Anerkennung und konstruktives Feedback auf wertschätzende Weise gelingt. Grundlage für das Feedback bilden die in der Vergangenheit erarbeiteten Werte der Schwartauer Werke, die den Rahmen für einen optimalen Feedbackprozess abstecken

Inhalte:

- Mindset – Umgang mit Feedback und Kritik
- Feedback für Kommunikationsprofis
- Selbst- und Fremdwahrnehmung: Warum ich nicht meine Wahrheit als die Einzige ansehen kann
- Das Werte- und Entwicklungsquadrat als Erkennen positiver Grundeinstellungen
- Die 3 Ws des Feedbacks: Von der Wahrnehmung über die Wirkung zum Wunsch
- "Wie kann man das denn sagen?" – bei emotionalen Themen die Ruhe bewahren
- Feedback entgegennehmen oder einfordern: Meine persönliche Haltung zum Thema Feedback
- Do's und Don'ts zum Feedback in alle Richtungen – zum Kollegen, Chef oder Kunden

Webbasiertes Präsentationscoaching in Kleingruppen

Im Rahmen dieses digitalen Präsentationscoachings erhalten die Teilnehmenden anlassbezogen die Möglichkeit, ihr Auftreten zu optimieren und ihre Wirkung zu hinterfragen. Wenn eine zeitnahe Präsentation ansteht – z.B. beim Kunden oder aber im Rahmen interner (Online)-Meetings, kann das Präsentationscoaching als optionales Modul gebucht werden.

Ziel ist es, eine kleine arbeitsfähige Gruppe von 3-4 Personen zusammenzustellen, die konkret im Rahmen des Webinars an der eigenen Präsentation arbeiten und diese auch (auszugsweise) vor den anderen Teilnehmenden präsentieren kann.

Mit dem Feedback von den Teilnehmern und dem Trainer zur eigenen Reflexion kann im Anschluss an das Präsentationscoaching relevante Themen wie beispielsweise der logische Aufbau der Kurzpräsentation, der bewusste Einsatz der Stimme, die Wirkung körpersprachlicher Signale sowie die Souveränität im Umgang mit Störungen und innere Nervosität thematisiert werden.

Inhalte:

- Das eigene Präsentationsvorhaben präsentieren
- Sensibilisierung für situationsbedingte (stimmige) Auftritte mit dem Situationsmodell von Schulz von Thun zur intensiven Vorbereitung einer Präsentation
- Argumente überzeugend formulieren
- Struktur schaffen: Aufbau, Ablauf und Reflexion eines Vortrages
- Emotionale vs. sachliche Argumentation – Was sagen Sie wie?
- Souverän präsentieren und Ziele erreichen beim Industriekunden wie auf internen Fachtagungen
- Foliengestaltung – leserlich, schlicht, klar und mit Struktur
- Umgang mit innerer Nervosität und Lampenfieber
- Bedeutung der positiven inneren Einstellung – Was ich ausstrahle, ziehe ich an
- Schlagfertigkeit – wortgewandt kontern

Webinar Schriftliche E-Mailkorrespondenz

Geschäftliche E-Mail Korrespondenz gehört oftmals zu dem Hauptkommunikationsmedien. Dennoch ist es nicht für jeden leicht, einen Sachverhalt oder Anliegen auf den Punkt zu bringen, eine Neugier beim Gegenüber zu wecken und gleichzeitig unnötige Floskeln zu vermeiden.

Im Webinar „Moderne und kundenorientierte E-Mail-Korrespondenz“ geht es darum, die bestehende E-Mail-Kommunikation durch Klarheit, Prägnanz und Stilsicherheit zu verbessern und die Argumentationen in den E-Mails auf den Bedürfnissen der Lesenden aufzubauen. Durch die vermittelten Inhalte fällt es den Teilnehmenden im Anschluss leichter, Texte zu analysieren und zu überarbeiten. Sie erhalten Impulse, wie sie die Verständlichkeit, Aussagekraft und Akzeptanz des Geschriebenen erhöhen und damit – auch in schwierigen Situationen - eine hohe Qualität der E-Mail Korrespondenz sicherstellen.

Inhalte:

- Den richtigen Ton treffen – Texte auf Kunden, die Marke und das Thema zuschneiden mit den vier Sprachfarben
- Verständlich formulieren, überzeugend gliedern – auch bei schwierigen Sachverhalten: Überarbeiten mit den vier Verständlichkeitsmachern
- Spiegeln des Kundenanliegens - für mehr Individualität in der schriftlichen Kommunikation
- Schreiben nach Plan: Vom Betreff bis zum Abschluss

Webinar Aufgaben- und Selbstmanagement

Dieses Webinar vermittelt den Teilnehmern Methoden, um das persönliche Zeitverhalten dauerhaft zu verbessern. Sie lernen, sich an Zielen zu orientieren und erkennen, was wirklich wichtig für sie ist. Für die Identifikation persönlicher Zeitfallen, Zeitfresser und Zeitbanditen erhalten die Teilnehmenden vorab einen Arbeitsbogen. So können Sie die im Webinar vermittelten Inhalte direkt auf Ihr eigenes Aufgaben- und Selbstmanagement übertragen. Durch die Vorstellung konkreter Methoden können die Teilnehmer im Nachgang jeweils einen individuellen Wochenplan für sich erarbeiten, so dass die Webinarinhalte erfolgreich in den Arbeitsalltag transferiert werden können.

Inhalte Webinar 1:

- Persönliche Zeitanalyse (Arbeitsbogen wird vorab an die Teilnehmenden gesendet)
- Innere Einstellung im Umgang mit Zeit
- Den eigenen Arbeitsstil erkennen – Stärken und Herausforderungen im Aufgaben- und Selbstmanagement
- Umgang mit Zeitfallen, Zeitfressern und Zeitbanditen
- Tagesplanung gegen „Aufschieberitis“ und für einen erfolgreichen Tag

Inhalte Webinar 2:

- Bedeutung von Zielen und Definition
- Verschiedene Methoden der Prioritätensetzung kennen und anwenden
- Optimiertes Einschätzen und Planen von Aufgaben
- Den eigenen Arbeitsplatz effizient managen: Umgang mit Ablage, E-Mails/ Outlook

Webinar Stress erfolgreich bewältigen

Jeder kennt ihn – den ständigen Begleiter Stress. Ob beruflich oder privat, viele Menschen sind ständig unter Zeitnot und hetzen von einem Termin in den anderen. Das Arbeitspensum kann kaum noch erfüllt werden, die Erwartungen in der Familie und im Freundeskreis sind hoch und auch (oder vor allem) der innerliche Perfektionist gibt nicht eher Ruhe, bevor alles erledigt ist. Und dann? Dann geht es meist mit anderen wichtigen Dingen weiter. Die Ressource „Zeit“ wird in der heutigen Welt immer wichtiger und sollte gut gehütet werden, um sich selbst gesund und langfristig fit zu halten und den steigenden Anforderungen auf allen Seiten gerecht zu werden.

In dieser Webinarreihe werden Sie sich einmal die Zeit nehmen, Ihre persönlichen Stresssituationen zu reflektieren und nach den Ursachen zu forschen. Denn jeder von uns nimmt ganz unterschiedliche Dinge als Stress und manchmal auch als Belastung wahr. Mit einem intensiven Blick auf die Säulen der Resilienz können die Faktoren, die Stresssituationen begünstigen, näher eingegrenzt werden.

Gemeinsam beleuchten wir Ihre persönlichen Stressoren und erarbeiteten Strategien, wie Sie Ihre Widerstandsfähigkeit deutlich erhöhen können. Ziel ist, Ihr persönliches Wohlbefinden und Ihre Stressresistenz dauerhaft zu verbessern.

Inhalte Webinar 1:

Warum ist eigentlich immer alles so stressig?

- Die agile Welt und ihre Anforderungen
- Die Stresskurve
- Mögliche Auswirkungen von Stress
- Meine persönliche Stressampel
- Stress – was ist Stress und was macht er mit uns?
- Stresstrias (Stressoren – persönliche Stressverstärker – Stressreaktion)
- Spannungsfeld zwischen Agilität und Stabilität

Resilienz: Die Kraft in Stress- und Krisensituationen

- Das Bambus-Prinzip
- Stressresistentes vs. resilientes Verhalten
- Wdh. Die 7 Säulen der Resilienz
- Resilienz:Café: Austausch zu den eigenen Kompetenzen, erfolgreichen Vorgehensweisen und individuellen Stabilitätsfaktoren innerhalb jeder Säule
- Nachbereitungsaufgabe: Bearbeitung des individuellen Antreibertests nach Kaluza

Inhalte Webinar 2:

Analyse des persönlichen Stresslevels

- Austausch zu persönlichen Antreibern und Stressverstärker
- Erarbeitung der Kompetenzen und Entwicklungsfelder im Hinblick auf Stressbewältigung und resilientes Verhalten

Stress und Konflikte bewusst bewältigen, abbauen und vermeiden

- Die Wichtigkeit von Improvisationsvermögen und Lernbereitschaft
- Ja und! Haltung
- Einstellung und Erwartungshaltung anderen gegenüber
- Die Quart-A-Strategie für den Akutfall
- Gelassen im Alltag – ein Ergebnistransfer

Ihr Kontakt

Bei Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung und freuen uns auf den weiteren Austausch mit Ihnen.

Herzliche Grüße

Ihr FRIEDERBARTH-Team

FRIEDERBARTH

Kleine Seilerstraße 1

20359 Hamburg

Tel.: 040-399 19 39 0

Fax: 040-399 19 39 6

kundenbetreuung@friederbarth.de

www.friederbarth.de



Partner von

Schulz von Thun
Institut für Kommunikation



Allgemeine Geschäftsbedingungen

FRIEDERBARTH ist verpflichtet, Informationen über Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse des Auftraggebers streng vertraulich zu behandeln. **FRIEDERBARTH** wird durch die Auftragserteilung berechtigt, ihm bekanntwerdende Daten des Auftraggebers unter Wahrung strengster Vertraulichkeit für eigene Zwecke elektronisch zu speichern. Audio- und Videoaufzeichnungen dienen hingegen ausschließlich Übungszwecken und werden nach Ende des Seminars, Coachings bzw. Trainings usw. (nachfolgend Veranstaltung genannt) gelöscht. Der Auftraggeber wird darauf hingewiesen, dass aus datenschutzrechtlichen Gründen die Überlassung von Übungsaufnahmen mit Audio- und/oder Videogeräten nicht möglich ist.

FRIEDERBARTH behält sich sämtliche Urheberrechte an den Arbeitsergebnissen der Veranstaltungen ausdrücklich vor. Der Nachdruck und die Vervielfältigung der von **FRIEDERBARTH** verwendeten Veranstaltungsunterlagen oder von Teilen daraus bedürfen der Zustimmung von **FRIEDERBARTH**. Kein Teil der Veranstaltungsunterlagen darf ohne schriftliche Genehmigung von **FRIEDERBARTH**, auch nicht für Zwecke der Unterrichtsgestaltung reproduziert, verarbeitet, vervielfältigt oder zur öffentlichen Wiedergabe benutzt werden.

Mit der Auftragsbestätigung von **FRIEDERBARTH** ist der Auftrag für beide Seiten verbindlich. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Durchführung der Veranstaltung. Der Rechnungsbetrag ist sofort fällig ohne Abzug. Bei Stornierung oder Umbuchung von Veranstaltungen durch den Auftraggeber entstehen folgende Kosten:

bis 42 Tage vor Veranstaltungsbeginn	keine Gebühr
ab 41 Tage vor Veranstaltungsbeginn	25 % des Nettoauftragswertes
ab 28 Tage vor Veranstaltungsbeginn	50 % des Nettoauftragswertes
ab 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn	90 % des Nettoauftragswertes
ab 2 Tage vor Veranstaltungsbeginn	100 % des Nettoauftragswertes

Bereits verauslagte Reisekosten sowie zusätzlich entstehende Reisekosten und/oder Stornierungsgebühren zzgl. der zum Zeitpunkt der geplanten Veranstaltung gesetzlich geltenden Mehrwertsteuer (aktuell: 19%) werden unabhängig der obigen Fristen erhoben. Absagen durch **FRIEDERBARTH** zum Beispiel in Fällen höherer Gewalt (Krankheit des vorgesehenen Referenten o. ä.) bleiben **FRIEDERBARTH** vorbehalten. Absagen erfolgen frühestmöglich. Dem Auftraggeber wird ein Ersatztermin genannt. Anspruch auf weitergehenden Schadenersatz entsteht durch die Absage der Veranstaltung nicht, es sei denn, dass **FRIEDERBARTH** im Zusammenhang mit der Absage ein vorsätzliches oder grobfahrlässiges Verhalten an dem Zustandekommen des Schadens vorzuwerfen ist. Die in Angeboten von **FRIEDERBARTH** genannten Preise gelten unter Vorbehalt und haben eine Gültigkeit von 6 Monaten. Auf alle angegebenen Beträge wird die jeweils gültige Mehrwertsteuer berechnet.

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Hamburg.

Stand: 16. Februar 2018